



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບົດແນະນຳວິຊາການ

ກ່ຽວກັບ ການສ້າງ ບົດລາຍງານ
ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ
ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ

ກອງປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
2017

ຄຳນຳ

ບົດແນະນຳວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ການສ້າງ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນບົນຜືນຖານບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການທີ່ຖອດຖອນໄດ້ຈາກວຽກງານຕົວຈິງ ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ທີ່ທາງເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ຜູ້ບໍລິການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ລວມທັງ ວິຊາການ ຂອງຂະແໜງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໄດ້ເຄື່ອນໄຫວໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ໄດ້ສ້າງລວມເອົາ ບົດຮຽນທີ່ດີຈາກຕ່າງປະເທດມານຳໃຊ້ ຊຶ່ງກອງປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ(ກປສສ), ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ(ກຊສ) ໄດ້ປະສານສົມທົບກັບຊ່ຽວຊານທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ ທັງທາງດ້ານທຶນຮອນ ແລະ ວິຊາການ ຈາກແຜນງານສະໜັບສະໜູນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງປະເທດຝືນແລນ ແລະ ອົງການສະຫະປະຊາຊາດເພື່ອການພັດທະນາຜ່ານ ໂຄງການລົງທຶນເຊື່ອມໂຍງສິ່ງແວດລ້ອມເຂົ້າໃນການແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ.

ບົດແນະນຳວິຊາການສະບັບນີ້ ຈະເປັນເຄື່ອງມື ແລະ ບ່ອນອີງໜຶ່ງ ທີ່ສຳຄັນ ໃຫ້ແກ່ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຜູ້ບໍລິການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ລວມທັງການສ້າງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ(ບປຜສ) ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວ ມີຄຸນນະພາບ, ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ບົດແນະນຳວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ການສ້າງ ບປຜສ ສະບັບນີ້ ບໍ່ອາດຈະປາສະຈາກໄດ້ຄວາມຂາດຕົກ ບົກຜ່ອງ, ສະນັ້ນ ໃນເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ, ຫາກເຫັນວ່າເນື້ອໃນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນບົດແນະນຳວິຊາການສະບັບນີ້ຍັງບໍ່ທັນມີຄວາມຈະແຈ້ງ, ຄົບຖ້ວນສົມບູນ ແລະ ຍັງບໍ່ທັນແທດເໝາະກັບສະພາບການລົງທຶນ ແລະ ການຂະຫຍາຍຕົວຂອງເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດໃນແຕ່ລະໄລຍະນັ້ນ, ກອງປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນ ທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈະໄດ້ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມຕາມຄວາມເໝາະສົມໄປຕາມແຕ່ລະໄລຍະ.

ຂ້າພະເຈົ້າຫວັງວ່າ ບົດແນະນຳສະບັບນີ້ ຈະເປັນປະໂຫຍດຊ່ວຍໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຜູ້ບໍລິການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ສາມາດສ້າງ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ສຳລັບໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ໄດ້ເປັນຢ່າງດີ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນຫລາຍຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ.

ສາລະບານ

ຄຳນຳ		i
1	ພາກສະເໜີ	4
2	ຈຸດປະສົງ	4
3	ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຫຼັກ ນຳໃຊ້ບົດແນະນຳວິຊາການ	5
4	ຂະບວນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ	6
5	ບົດລາຍງານການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ	9
	5.1 ຈຸດປະສົງຂອງບົດລາຍງານການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ	9
	5.2 ໂຄງປະກອບຂອງ ບົດລາຍງານການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ	9
6	ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ	12
	6.1 ບົດສັງລວມຫຍໍ້	16
	6.2 ໜັງສືຮັບປະກັນ ບປຜສ	17
	6.3 ພາກສະເໜີ ກ່ຽວກັບ ໂຄງການ	18
	6.4 ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ອົງປະກອບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ	18
	6.5 ການອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບ ໂຄງການ	19
	6.6 ການຄັດເລືອກທາງເລືອກຂອງໂຄງການ	21
	6.7 ການອະທິບາຍຂໍ້ມູນພື້ນຖານດ້ານ ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ	21
	6.8 ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດ ຜ່ອນຜົນ ກະທົບ	24
	6.8.1 ວິທີການໃນການປະເມີນຜົນກະທົບ	25
	6.8.2 ການລະບຸ, ການປະເມີນ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ	26
	6.9 ການປະເມີນ ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ	31
	6.9.1 ພາບລວມ	31
	6.9.2 ຄວາມອັນຕະລາຍຂອງທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຈາກໄພທຳມະຊາດ	32
	6.9.3 ອັນຕະລາຍຈາກອຸດສາຫະກຳ	33
	6.9.4 ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ	34
6.10	ການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ	35

6.11	ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນຊົນ	38
7	ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ (ຜຄຕສ)	40
7.1	ພາກທີ I ຫຼັກການທົ່ວໄປ	41
7.2	ພາກທີ II ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ໃນແຕ່ລະ ໄລຍະຂອງໂຄງການ	41
7.2.1	ແຜນຍ່ອຍສຳລັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະ ຊາດ	43
7.2.2	ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ສະເພາະ ພື້ນທີ່ ຫລື ອົງປະກອບໂຄງການ	45
7.3	ພາກທີ III ຂັ້ນຕອນ ແລະ ແຜນງານສະໜັບສະໜູນ	46
8	ຂໍ້ກຳນົດໃນການນຳສິ່ງ ບປຜສ	48
8.1	ການນຳສິ່ງ ບປຜສ	48
8.2	ຮູບແບບການຂຽນ	50
8.3	ບັນຫາທີ່ເປັນຄວາມລັບ	50
9	ເອກະສານຄັດຕິດ	51

1 ພາກສະເໜີ

ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ແມ່ນວຽກງານໜຶ່ງທີ່ມີຄວາມສຳຄັນ ໃນຂະບວນການຕັດສິນໃຈອະນຸມັດໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການໃດໜຶ່ງຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ໂດຍປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ(ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 29/ສພຊ, ລົງວັນທີ 18 ທັນວາ 2012, ໂດຍສະເພາະ ມາດຕາ 22 ຊຶ່ງຜັນຂະຫຍາຍອອກເປັນຄຳແນະນຳ ຂະບວນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ສະບັບເລກທີ 8030/ກຊສ, ລົງວັນທີ 17 ທັນວາ 2013. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຢ່າງເຕັມສ່ວນ ໃນການດຳເນີນຂະບວນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ໂດຍຮັບປະກັນໃຫ້ໄດ້ ຮັບໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສຳລັບຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານ ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ(ບປຜສ) ຈາກ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ກ່ອນດຳເນີນການກໍ່ສ້າງໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ.

ບົດແນະນຳວິຊາການສະບັບນີ້ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອແນະນຳ ເຈົ້າຂອງໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ຜູ້ບໍລິການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນການສ້າງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ(ບປຜສ) ຂອງໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ແນ່ໃສ່ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວມີຄຸນນະພາບ, ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ໂດຍປະກອບມີການອະທິບາຍໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ຢ່າງລະອຽດຈະແຈ້ງ, ມີການປະເມີນ ແລະ ກຳນົດຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຊັດເຈນ ພ້ອມທັງມີການກຳນົດມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ໂດຍການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ວິທີການທີ່ດີ, ເປັນມີອາຊີບ ແລະ ມີວິທະຍາສາດ.

ເພື່ອຮັບປະກັນ ໃຫ້ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ດຳເນີນໄປຕາມຂະບວນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ແລະ ບົດບັນຍັດ ຂອງກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງມີຄຸນນະພາບທາງດ້ານເນື້ອໃນ ແລະ ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມາດຕະຖານສາກົນ, ກອງປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຈຶ່ງໄດ້ສ້າງ ບົດແນະນຳວິຊາການສະບັບນີ້ຂຶ້ນ ເພື່ອໄດ້ເປັນບ່ອນອີງນຳໃຊ້ຕົວຈິງ ເຂົ້າໃນການສ້າງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ.

2 ຈຸດປະສົງ

ບົດແນະນຳວິຊາການສະບັບນີ້ສ້າງຂຶ້ນ ໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອອະທິບາຍ, ແນະນຳ ແລະ ສະໜອງໂຄງສ້າງ ແລະ ຮູບແບບລວມ ໃນການ:

1. ສ້າງບົດລາຍງານການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ;

2. ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຕົວຈິງ;
3. ການສ້າງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ(ບປຜສ) ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ(ຜຄຕສ) ເພື່ອນຳສະ ເໜີ ກຊສ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບ ສິ່ງແວດລ້ອມ; ແລະ
4. ການປັບປຸງ ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ເພື່ອສະ ເໜີຂໍ້ຕໍ່ອາຍໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕໍ່ ຜຄຕສ.

ບົດແນະນຳວິຊາການສະບັບນີ້ ແມ່ນນຳໃຊ້ກັບທຸກໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງ ດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 8056/ກຊສ, ລົງວັນທີ 17 ທັນວາ 2013. ແຕ່ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ບົດແນະນຳວິຊາການສະບັບນີ້ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ກວມ ເອົາ ບັນຫາທີ່ຕິດພັນກັບ:

- ການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ ແລະ ການຈັດສັນຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນ ໂດຍສະເພາະການແນະນຳ ສ້າງ ແຜນການປະຕິບັດການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ, ການຈັດສັນຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນ ແລະ ການຜືນຜູ້ຊີ ວິດການເປັນຢູ່ ຫລື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງສ້າງ;
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຂ້າມຊາຍແດນແບບລະອຽດ;
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ.

3 ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຫລັກ ນຳໃຊ້ບົດແນະນຳວິຊາການ

ບົດແນະນຳວິຊາການສະບັບນີ້ ສ້າງຂຶ້ນ ໂດຍແນໃສ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຫລັກ ນຳໃຊ້ ຄື:

1. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໃນຖານະຜູ້ມີຜິດຊອບ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການ: ກ) ສ້າງບົດລາຍງານການກຳນົດ ຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ ສຳລັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ; ຂ) ສ້າງບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ(ບປຜສ) ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ(ຜຄຕສ); ຄ) ປັບປຸງ ຜຄຕສ ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອຂໍ້ຕໍ່ອາຍໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕໍ່ ຜຄຕສ ນຳ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ; ແລະ
2. ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຜູ້ມີພາລະບົດບາດຫລັກ ໃນການທົບທວນ ແລະ ພິຈາລະນາ ຮັບຮອງເອົາ ບົດລາຍງານການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ ລວມທັງ ພິຈາລະນາອອກໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕໍ່ ບປຜສ ແລະ ຜຄຕສ ໂດຍຮັບປະກັນໃຫ້ບົດລາຍງານ ດັ່ງກ່າວມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບ ຄຳແນະນຳ 8030/ກຊສ ແລະ ບົດແນະນຳວິຊາການສະບັບນີ້.

4 ຂະບວນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ

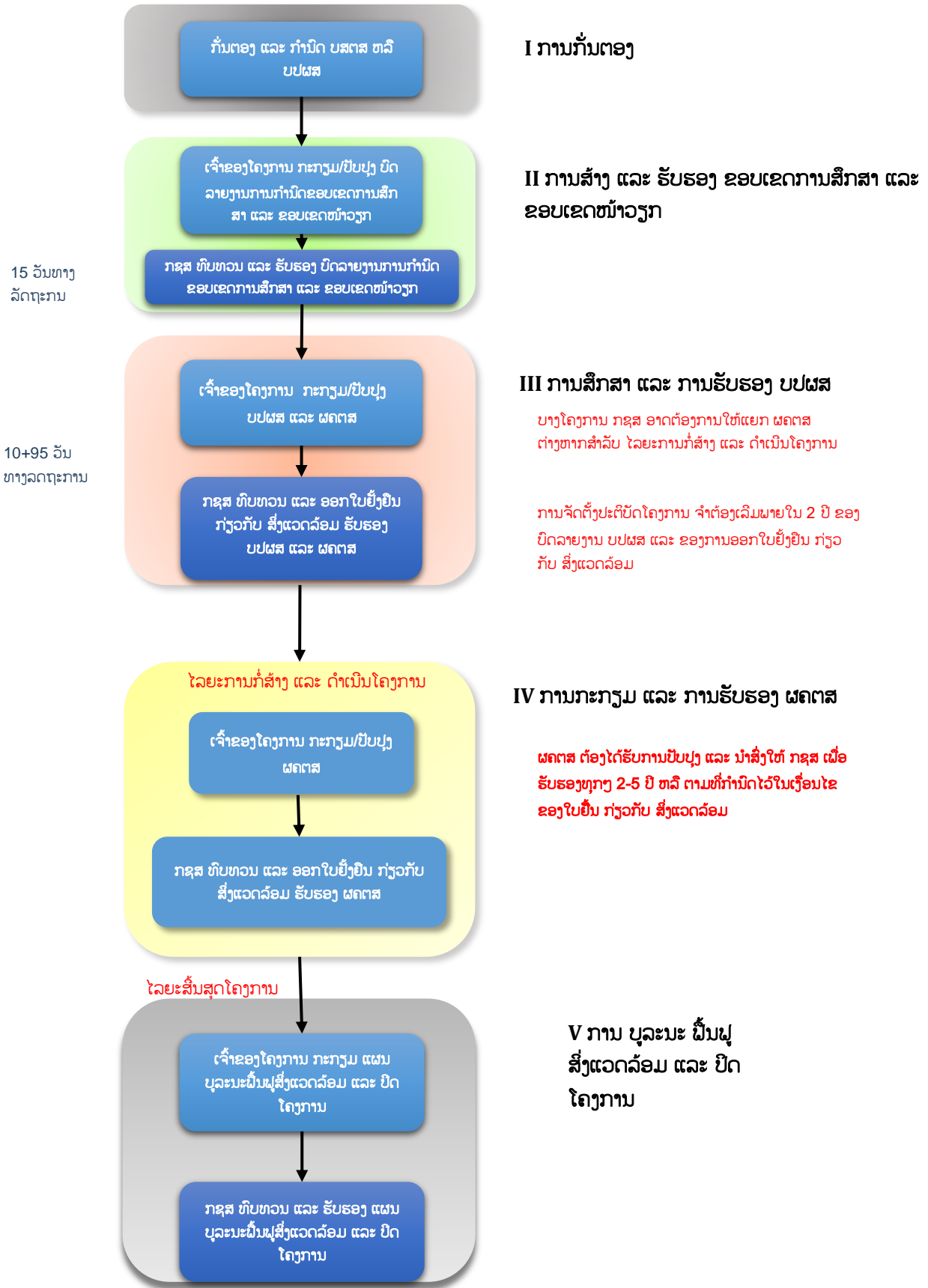
ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ບໍ່ພຽງແຕ່ເປັນເຄື່ອງມືທາງດ້ານກົດໝາຍ, ແຕ່ຍັງເປັນເຄື່ອງມືທີ່ມີປະໂຫຍດ ສຳລັບ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ທີ່ຈະນຳໃຊ້ຕະຫລອດໄລຍະການພັດທະນາໂຄງການ ໂດຍເລີ່ມຕົ້ນຕັ້ງແຕ່ໄລຍະການພິຈາລະນາທາງເລືອກໂຄງການ, ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງໂຄງການ, ການວາງແຜນ, ການອອກແບບ, ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການດຳເນີນໂຄງການ ໄປຈົນເຖິງໄລຍະສິ້ນສຸດໂຄງການ.

ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ແມ່ນຂະບວນການສຶກສາ, ສຳຫຼວດ, ວິໄຈຂໍ້ມູນ ແລະ ຄາດຄະເນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ທັງດ້ານບວກ ແລະ ດ້ານລົບ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ໃນໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະຍາວ ພ້ອມທັງ ກຳນົດວິທີການ ແລະ ມາດຕະການ ທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອປ້ອງກັນ, ຫລີກເວັ້ນ ແລະ ຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ. ສຳລັບລາຍລະອຽດຂອງການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະການພັດທະນາແມ່ນໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຕາຕະລາງ ທີ 1.

ຕາຕະລາງ 1 ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະການພັດທະນາໂຄງການ

ໄລຍະການພັດທະນາໂຄງການ	ໄລຍະການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ
ໄລຍະວາງແຜນ ເບື້ອງຕົ້ນ	<ul style="list-style-type: none"> ກັນຕອງໂຄງການວ່າ ເປັນໂຄງການທີ່ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຫລື ບໍ່ ໂດຍອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ ບັນຊີໂຄງການໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ເລກທີ 8056/ກຊສ. ໃນກໍລະນີ ຕ້ອງດຳເນີນຂະບວນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳ 8030/ກຊສ.
ໄລຍະການສຶກສາຄວາມເປັນໄດ້ຂອງໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ລະບຸທາງເລືອກຫລັກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຂອງແຕ່ລະທາງເລືອກດັ່ງກ່າວ; ລະບຸການພັດທະນາທີ່ມີຢູ່ ແລະ ມີແຜນທີ່ຈະພັດທະນາໃນອະນາຄົດ ແລະ ປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ ຂອງໂຄງການທັງໝົດ ທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ; ປະເມີນຜົນກະທົບ ແລະ ລະບຸຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ມາດຕະການຫລຸດຜ່ອນ ທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ລວມທັງຕົ້ນທຶນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ມາດຕະການດັ່ງກ່າວ; ສ້າງບົດລາຍງານການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ ສຳລັບບປຜສ.
ໄລຍະວາງແຜນ ແລະ ອອກແບບໂຄງການລະອຽດ	<ul style="list-style-type: none"> ດຳເນີນ ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ແລະ ສ້າງບປຜສ ແລະ ຜຄຕສ; ຮັບປະກັນໃຫ້ໄດ້ຮັບ ໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕໍ່ ບປຜສ ແລະ ຜຄຕສ ກ່ອນການລົງນາມໃນສັນຍາສຳປະທານ ຊຶ່ງຄັດຕິດດ້ວຍຜົນທະທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;

ໄລຍະການພັດທະນາ ໂຄງການ	ໄລຍະການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ
	<ul style="list-style-type: none"> • ຮັບປະກັນວ່າ ມາດຕະການປ້ອງກັນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ແມ່ນຖືກກຳນົດຢູ່ໃນຂໍ້ກຳນົດສະເພາະໃນການອອກແບບໂຄງການລະອຽດ; • ສ້າງຕັ້ງໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ພ້ອມທັງກະກຽມຂະບວນການ, ງົບປະມານ ແລະ ແຜນວຽກ.
ໄລຍະກໍ່ສ້າງ ແລະ ໄລຍະດຳ ເນີນໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> • ຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ຜູ້ຮັບປະກັນ; • ຮັບປະກັນວ່າ ຜູ້ຮັບໜີ້ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຜູ້ຮັບໜີ້ດຳເນີນໂຄງການ ປະຕິບັດຕາມມາດຕະການ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ຜູ້ຮັບປະກັນ; • ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ແມ່ນມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ລວມທັງ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກໄພທຳມະຊາດ; • ໄລຍະກໍ່ສ້າງ, ສ້າງແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ໄລຍະກໍ່ສ້າງ; • ກ່ອນໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ, ສ້າງແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ.
ໄລຍະສິ້ນສຸດໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> • ສ້າງແຜນບູລະນະພື້ນຜູ້ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ປົດໂຄງການ • ອອກແບບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການບູລະນະພື້ນຜູ້ສິ່ງແວດລ້ອມ



ຮູບທີ 1 : ຂະບວນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ໂດຍຫຍໍ້.

5 ບົດລາຍງານການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ

5.1 ຈຸດປະສົງຂອງບົດລາຍງານການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ

ຈຸດປະສົງຂອງຂອບເຂດການສຶກສາ ແມ່ນເພື່ອກຳນົດ ແລະ ປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນ ເຖິງຜົນກະທົບຕົ້ນຕໍ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຂອງໂຄງການ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ແລະ ກອບຫຼັກ ສຳລັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ, ການສ້າງ ບປຜສ ແລະ ຜສຕສ ໂດຍສຸມໃສ່ສະເພາະບັນຫາທີ່ເປັນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ສຳຄັນ.

ໂດຍຫຼັກການ, ບົດລາຍງານຂອບເຂດການສຶກສາ ແມ່ນອະທິບາຍສາລະບານລະອຽດຂອງ ບປຜສ ແລະ ຜສຕສ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ ແມ່ນອະທິບາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບ ເງື່ອນໄຂຂອງການສຶກສາ, ບັນດາກິດຈະກຳ, ວິທີການ ແລະ ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ສຳລັບແຕ່ລະຫົວຂໍ້ ຫລື ກິດຈະກຳ ຢູ່ໃນບົດລາຍງານ.

5.2 ໂຄງປະກອບຂອງ ບົດລາຍງານການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ

ໂຄງປະກອບຫຼັກຂອງ ບົດລາຍງານການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ ແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍຢູ່ໃນຕາຕະລາງ 2 ລຸ່ມນີ້:

ຕາຕະລາງ 2 : ໂຄງປະກອບຂອງ ບົດລາຍງານການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ

ຫົວຂໍ້ ຂອງ ບົດລາຍງານ	ເນື້ອໃນຫຼັກ
ສາລະບານ	
ຄຳສັບຫຍໍ້ ແລະ ນິຍາມຄຳສັບ	<ul style="list-style-type: none"> ອະທິບາຍຄວາມໝາຍ ແລະ ນິຍາມຂອງ ຄຳສັບຫຍໍ້ ແລະ ຄຳສັບສະເພາະ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນບົດລາຍງານ
ບົດສັງລວມຫຍໍ້	<ul style="list-style-type: none"> ການອະທິບາຍໂດຍຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບ ໂຄງການ ແລະ ສັງລວມຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ; ແລະ ມາດຕະການໃນການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.
ພາກແນະນຳ	<ul style="list-style-type: none"> ຄວາມເປັນມາ ແລະ ປະຫວັດຫຍໍ້ ຂອງໂຄງການ; ນຳສະເໜີ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ຜູ້ບໍລິການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຈະດຳເນີນ ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ.

ຫົວຂໍ້ ຂອງ ບົດລາຍງານ	ເນື້ອໃນຫລັກ
<p>ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ນະໂຍບາຍທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ; • ນະໂຍບາຍ ແລະ ກອບກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ນຳໃຊ້; • ນະໂຍບາຍ, ບົດແນະນຳວິຊາການ ແລະ ມາດຕະຖານສາກົນ (ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ) • ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ.
<p>ການອະທິບາຍ ລັກສະນະ ຂອງໂຄງການ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ການອະທິບາຍເຖິງຂະໜາດ, ການຕິດຕັ້ງ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ຜືນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ການຜະລິດຂອງໂຄງການ, ແຜນທີ່ພາບລວມ ແລະ ແຜນທີ່ສະແດງແຕ່ລະອົງປະກອບ ໃນໂຄງການໃນແຕ່ລະໄລຍະຂອງໂຄງການ ໂດຍແບ່ງອອກເປັນ: <ul style="list-style-type: none"> - ໄລຍະກ່ອນການກໍ່ສ້າງໂຄງການ; - ໄລຍະກໍ່ສ້າງໂຄງການ; - ໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ; - ໄລຍະບຸລະນະຜືນຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບົດໂຄງການ. • ປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນ ເຖິງລັກສະນະຂອງໂຄງການວ່າເປັນໂຄງການສະຫລັບສັບຊ້ອນ ຫລື ບໍ່.
<p>ການຄັດເລືອກ ທາງເລືອກ ຂອງໂຄງການ</p> <p>ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນ ລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ປະເມີນທາງເລືອກຂອງໂຄງການ ໃນສ່ວນຂອງທີ່ຕັ້ງ, ອົງປະກອບຕ່າງໆຂອງໂຄງການ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຕ່າງໆ ທີ່ຈະນຳໃຊ້; • ການອະທິບາຍເຖິງແຕ່ລະທາງເລືອກຂອງໂຄງການ ໂດຍປະເມີນຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ ທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ທີ່ສຳຄັນທັງໝົດ ລວມທັງຕົ້ນທຶນຂອງແຕ່ລະທາງເລືອກ; • ສະເໜີທາງເລືອກທີ່ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ດີທີ່ສຸດ ທີ່ຕັດສິນໃຈເລືອກເອົາ ພ້ອມທັງອະທິບາຍເຖິງເຫດຜົນໃນການເລືອກເອົາທາງເລືອກດັ່ງກ່າວ.
<p>ອະທິບາຍຂໍ້ມູນຜືນຖານ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ</p> <p>ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນ ລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ອະທິບາຍເຖິງ ລັກສະນະທາງດ້ານ ການບໍລິຫານ, ດ້ານກາຍຍະພາບ, ຊີວະພາບ, ສັງຄົມ, ເສດຖະກິດ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ຫັດສະນີຍະພາບ ຂອງສິ່ງແວດລ້ອມ ຢູ່ໃນພື້ນທີ່ ແລະ ບໍລິເວນອ້ອມຂ້າງໂຄງການ; • ລະບຸເຖິງ ຂໍ້ຈຳກັດທາງດ້ານພື້ນທີ່ ແລະ ເວລາ; • ລະບຸເບື້ອງຕົ້ນເຖິງ ອົງປະກອບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ມີຄຸນຄ່າ, ອົງປະກອບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ, ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ຫັດສະນີຍະພາບ ທີ່ມີຄວາມອ່ອນໄຫວ ພາຍໃນພື້ນທີ່ການສຶກສາ; • ລະບຸເຖິງ ໂຄງການພັດທະນາອື່ນໆ ພາຍໃນພື້ນທີ່ສຶກສາ ທີ່ມີທ່າອຽງຈະສົ່ງຜົນຕໍ່ການພິຈາລະນາ ປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນໃນການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ.

ຫົວຂໍ້ ຂອງ ບົດລາຍງານ	ເນື້ອໃນຫລັກ
<p>ການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ</p> <p>ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນ ລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ການລະບຸ ແລະ ການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນ ເຖິງຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງທີ່ມີ ແນວໂນ້ມຈະເກີດຂຶ້ນ ໂດຍແບ່ງອອກເປັນ ແຕ່ລະໄລຍະຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ: ໄລຍະກ່ອນການກໍ່ສ້າງ, ໄລຍະກໍ່ສ້າງ, ໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ໄລຍະບຸລະນະພື້ນຜູ້ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບົດໂຄງການ. ສຳລັບແຕ່ລະໄລຍະໂຄງການ ຕ້ອງແບ່ງການປະເມີນອອກເປັນການປະເມີນຜົນກະທົບພາບລວມ ແລະ ການປະເມີນຜົນກະທົບ ສະເພາະແຕ່ລະເຂດພື້ນທີ່; ການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບ ມາດຕະການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຢ່າງເໝາະສົມ; ປະເມີນ ພ້ອມໃຫ້ເຫດຜົນເຖິງຄວາມຈຳເປັນໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ; ການກຳນົດ ອົງປະກອບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ທີ່ມີຄຸນຄ່າ, ຊັບພະຍາກອນທີ່ໂຄງການໄດ້ອາໄສ ແລະ ໂຄງການການພັດທະນາອື່ນໆ ເພື່ອສ້າງແຜນການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ; ປະເມີນ ພ້ອມລະບຸຈະແຈ້ງ ເຖິງຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ຂອບເຂດໃນການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ ແລະ ຈັດສັນຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນ ແລະ ການຝຶນຜູ້ວິວັດການເປັນຢູ່.
<p>ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງ ມວນຊົນ</p> <p>ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນ ລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ການລະບຸເຖິງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ກຸ່ມຄົນທີ່ມີແນວໂນ້ມ ຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ; ອະທິບາຍວິທີການປຶກສາຫາລື ແລະ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ; ການວິເຄາະບັນຫາຫລັກ ທີ່ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ມວນຊົນມີຄວາມສົນໃຈເປັນພິເສດ; ຜົນການປຶກສາຫາລື ໃນໄລຍະການກະກຽມ ແລະ ທົບທວນ ບົດລາຍງານຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ; ບັນຫາສຳຄັນ ຫລື ຂໍ້ສະເໜີ ທີ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນໄດ້ລະບຸ; ກິດຈະກຳ ແລະ ວິທີການປຶກສາຫາລື ທີ່ຈະນຳໃຊ້ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ; ຄັດຕິດບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ທີ່ປະກອບມີ ຜົນຂອງການປຶກສາຫາລື ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ບັນຫາສຳຄັນ, ຂໍ້ສະເໜີ ແລະ ບັນຫາທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໃນກອງປະຊຸມແຕ່ລະຄັ້ງ ພ້ອມດ້ວຍລາຍຊື່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ປະກອບມີ: ຊື່, ຕຳແໜ່ງ, ພາກສ່ວນ, ເບີໂທ, ອີແມວ ແລະ ລາຍເຊັນ.
<p>ຂອບເຂດໜ້າວຽກ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ລາຍລະອຽດ ສາລະບານຂອງ ບປຜສ ແລະ ຜຕສ ທີ່ໄດ້ອະທິບາຍເງື່ອນໄຂຂອງການສຶກສາ, ບັນດາກິດຈະກຳ, ວິທີການ ແລະ ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ສຳລັບແຕ່ລະຫົວຂໍ້ ຫລື ກິດຈະກຳ ຢູ່ໃນບົດລາຍງານ.; ກໍລະນີ ມີຄວາມຈຳເປັນໃນການສຶກສາທາງດ້ານເຕັກນິກສະເພາະດ້ານ ຕ້ອງໄດ້ລະບຸວິທີການສຶກສາບັນຫາດັ່ງກ່າວໃຫ້ລະອຽດ ແລະ ຈະແຈ້ງ.

6 ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ

ພາບລວມຂອງຂະບວນການປະເມີນຜົນກະທົບ ປະກອບມີ:

1. ການລະບຸ ແລະ ປະເມີນຜົນກະທົບລວມ ກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ ເຊັ່ນ: ອະທິບາຍອົງປະກອບ ແລະ ຂະບວນການຜະລິດ ຂອງໂຄງການ ແລະ ທີ່ຕັ້ງລວມທັງການນຳໃຊ້ວັດສະດຸ ແລະ ຊັບພະຍາກອນໃນໂຄງການ;
2. ປະເມີນການປ່ອຍມົນລະພິດ ແລະ ສິ່ງລົບກວນອື່ນໆ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນ ຊຶ່ງກວມເອົາຂອບເຂດພື້ນທີ່, ໄລຍະເວລາ, ປະລິມານ ແລະ ຄວາມເປັນອັນຕະລາຍຈາກການປ່ອຍ;
3. ອະທິບາຍລັກສະນະພື້ນຖານຂອງສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ ໂດຍອະທິບາຍເຖິງລັກສະນະກ່ອນທີ່ຈະມີໂຄງການ;
4. ປະເມີນຜົນກະທົບຈາກການປ່ອຍມົນລະພິດ ແລະ ສິ່ງລົບກວນ ທີ່ຈະມີຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ເມື່ອເກີດໂຄງການຂຶ້ນແລ້ວ;
5. ລະບຸຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ບົດບັນຍັດ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ ທີ່ຕິດພັນກັບຂໍ້ຈຳກັດ ຫລື ພັນທະທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ເຊັ່ນ ຂໍ້ກຳນົດການປ່ອຍມົນລະພິດເປັນຕົ້ນ;
6. ບົນພື້ນຖານ ພັນທະພາຍໃຕ້ສັນຍາ, ກົດໝາຍ, ຕ້ອງໄດ້ກຳນົດມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການປ້ອງກັນ, ຫຼຸດຜ່ອນ, ບູລະນະພື້ນູສິ່ງແວດລ້ອມ ຫລື ທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ ຕາມລຳດັບ.

ຂັ້ນຕອນການລະບຸ ແລະ ປະເມີນຜົນກະທົບ ແລະ ການສ້າງມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທີ່ເໝາະສົມ ແມ່ນຂັ້ນຕອນທີ່ຊ້ຳໄປຊ້ຳມາ ແລະ ຄ່ອຍໆກ້າວຂຶ້ນໄປຂ້າງໜ້າດັ່ງຮູບສະແດງທີ 2. ພາບລວມຂອງໂຄງປະກອບ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງ ບປຜສ ແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍຢູ່ໃນຕາຕະລາງ 3 ລຸ່ມນີ້.



ຮູບ 1 ພາບລວມຂອງຂະບວນການລະບຸ ແລະ ປະເມີນຜົນກະທົບ

ຕາຕະລາງ 1: ພາບລວມຂອງໂຄງປະກອບ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງ ບປຜສ

ຫົວຂໍ້ ຂອງ ບປຜສ	ເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ
ສາລະບານ	
ຄຳສັບຫຍໍ້ ແລະ ນິຍາມຄຳສັບ	<ul style="list-style-type: none"> ອະທິບາຍຄວາມໝາຍ ແລະ ນິຍາມຂອງ ຄຳສັບຫຍໍ້ ແລະ ຄຳສັບສະເພາະ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນບົດລາຍງານ
ບົດສັງລວມຫຍໍ້	<ul style="list-style-type: none"> ການອະທິບາຍໂດຍຫຍໍ້ເຖິງ ອົງປະກອບຫລັກຂອງໂຄງການ ແລະ ສະພາບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ອ້ອມຂ້າງ; ສັງລວມຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ ທີ່ສຳຄັນ ລວມທັງຜົນກະທົບແບບສະສົມ, ມາດຕະການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ;
ການຢັ້ງຢືນ ບປຜສ	<ul style="list-style-type: none"> ການຢັ້ງຢືນ ແລະ ເອກະສານສະແດງການຢັ້ງຢືນ ທີ່ໄດ້ສ້າງ ແລະ ລົງນາມ ໂດຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ - ເອກະສານຄັດຕິດ 1
ພາກສະເໜີ ກ່ຽວກັບ ໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ຄວາມເປັນມາ ແລະ ປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງໂຄງການ ລວມທັງຜົນການສຶກສາຫລັກ ຈາກການສຶກສາທາງດ້ານເຕັກນິກ, ເສດຖະກິດ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫລື ສັງຄົມ ທີ່ຜ່ານມາ; ເປົ້າໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ; ນຳສະເໜີເຖິງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ຜູ້ບໍລິການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ສຶກສາ ແລະ ສ້າງ

ຫົວຂໍ້ ຂອງ ບປຜສ	ເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ
	ບປຜສ.
<p>ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ</p> <p>ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນ ລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ນະໂຍບາຍທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ; • ນະໂຍບາຍ ແລະ ກອບກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້; • ສັນຍາ ແລະ ສິນທິສັນຍາສາກົນ ທີ່ຕິດພັນກັບຜົນກະທົບຂອງການໂຄງການ; • ນະໂຍບາຍ, ບົດແນະນຳວິຊາການ ແລະ ມາດຕະຖານສາກົນ (ທີ່ນຳໃຊ້ກັບ ໂຄງການ); • ພັນທະ ພາຍໃຕ້ສັນຍາສຳປະທານ ທີ່ມີແນວໂນ້ມຈະຖືກນຳໃຊ້ ເມື່ອເຫັນວ່າສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້; • ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ; • ສະຖານະ ຫລື ພັນທະຫລັກຂອງ ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ, ສັນຍາຂາຍໄຟຟ້າ (ກໍລະນີໂຄງການຜະລັງງານໄຟຟ້າ) ແລະ ສັນຍາສຳປະທານ.
<p>ການອະທິບາຍລັກສະນະ ຂອງໂຄງການ</p> <p>ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນ ລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ການອະທິບາຍເຖິງຂະໜາດ, ການຕິດຕັ້ງ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ພື້ນຖານໂຄງສ່າງ ແລະ ການຜະລິດຂອງໂຄງການ, ແຜນທີ່ພາບລວມ ແລະ ແຜນທີ່ສະແດງແຕ່ລະອົງປະກອບ ຂອງໂຄງການໃນແຕ່ລະໄລຍະຂອງໂຄງການ ໂດຍແບ່ງອອກເປັນ: <ul style="list-style-type: none"> - ໄລຍະກ່ອນການກໍ່ສ້າງໂຄງການ - ໄລຍະກໍ່ສ້າງໂຄງການ - ໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ - ໄລຍະບຸລະນະຜື້ນຜູ້ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບົດໂຄງການ
<p>ການອະທິບາຍການຄັດເລືອກ ທາງເລືອກຂອງໂຄງການ</p> <p>ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນ ລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ປະເມີນທາງເລືອກຂອງ ໂຄງການໃນສ່ວນຂອງທີ່ຕັ້ງ, ອົງປະກອບຕ່າງໆຂອງໂຄງການ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຕ່າງໆ ທີ່ຈະນຳໃຊ້; • ການອະທິບາຍເຖິງແຕ່ລະທາງເລືອກຂອງໂຄງການ ໂດຍປະເມີນຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ ທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ທີ່ສຳຄັນທັງໝົດລວມທັງຕົ້ນທຶນຂອງແຕ່ລະທາງເລືອກ; • ລະບຸທາງເລືອກທີ່ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ດີທີ່ສຸດ ທີ່ຕັດສິນໃຈເລືອກເອົາ ພ້ອມທັງອະທິບາຍເຖິງເຫດຜົນໃນການເລືອກເອົາທາງເລືອກດັ່ງກ່າວ.
<p>ການອະທິບາຍຂໍ້ມູນຜື້ນຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ໃນຜື້ນທີ່ໂຄງການ ແລະ ຜື້ນທີ່ອ້ອມຂ້າງໂຄງການ</p> <p>ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນ ລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 8</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ອະທິບາຍ ວິທີການເກັບກຳຂໍ້ມູນຜື້ນຖານດັ່ງກ່າວ; • ການອະທິບາຍເຖິງ ລັກສະນະທາງດ້ານການບໍລິຫານ, ດ້ານກາຍະພາບ, ຊີວະພາບ, ສັງຄົມ, ເສດຖະກິດ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ຫັດສະນີຍະພາບ ຂອງສິ່ງແວດລ້ອມ ຢູ່ໃນຜື້ນທີ່ ແລະ ບໍລິເວນອ້ອມຂ້າງໂຄງການກ່ອນມີໂຄງການ; • ລະບຸເຖິງ ຂໍ້ຈຳກັດ ທາງດ້ານຜື້ນທີ່ ແລະ ເວລາ; • ລະບຸເບື້ອງຕົ້ນເຖິງ ອົງປະກອບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ມີຄຸນຄ່າ, ອົງປະກອບ ທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ, ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ຫັດສະນີຍະພາບ ທີ່ມີຄວາມອອນໄຫວ ພາຍໃນຜື້ນທີ່ການສຶກສາ; • ລະບຸເຖິງ ໂຄງການພັດທະນາອື່ນໆ ພາຍໃນຜື້ນທີ່ສຶກສາ ທີ່ມີທ່າອ່ຽງຈະສົ່ງຜົນຕໍ່ການພິຈາລະນາ ປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນໃນການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ.

ຫົວຂໍ້ ຂອງ ບປຜສ	ເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ
<p>ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ລວມທັງມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ</p> <p>ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນ ລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ອະທິບາຍວິທີການທີ່ນຳໃຊ້ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບ; • ປະເມີນຜົນກະທົບ ລວມທັງຄວາມສ່ຽງທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນ ໂດຍແບ່ງອອກເປັນ ແຕ່ລະໄລຍະໂຄງການ: <ul style="list-style-type: none"> • ໄລຍະກ່ອນການກໍ່ສ້າງໂຄງການ • ໄລຍະກໍ່ສ້າງໂຄງການ • ໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ • ໄລຍະບຸລະນະຜືນຜູ້ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ປິດໂຄງການ • ສຳລັບແຕ່ລະໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ, ຕ້ອງໄດ້ແບ່ງອອກເປັນ ຜົນກະທົບຜ່ານລວມ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງແຕ່ລະຜືນທີ່ໂຄງການ; • ສຳລັບແຕ່ລະຜົນກະທົບທີ່ໄດ້ປະເມີນ, ລະບຸມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວໃນເບື້ອງຕົ້ນໄວ້ເພື່ອປະເມີນຜົນກະທົບຄົງຄ້າງທີ່ຍັງເຫລືອຫລັງຈາກການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນດັ່ງກ່າວແລ້ວ.
<p>ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ</p> <p>ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນ ລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ອະທິບາຍວິທີການ, ເຕັກນິກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອົງປະກອບ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ; • ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຂອງໂຄງການ: <ul style="list-style-type: none"> • ໄລຍະກ່ອນການກໍ່ສ້າງໂຄງການ • ໄລຍະກໍ່ສ້າງໂຄງການ • ໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ • ໄລຍະບຸລະນະຜືນຜູ້ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ປິດໂຄງການ
<p>ການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ອະທິບາຍວິທີການທີ່ນຳໃຊ້ໃນການປະເມີນ; • ອະທິບາຍໂຄງການ ແລະ ການພັດທະນາອື່ນໆ ໃນຜືນທີ່ໃກ້ຄຽງໂຄງການ ທີ່ຈະສົ່ງຜົນກະທົບສະສົມ; • ການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຂອງໂຄງການ; • ໂຄງຮ່າງການຄຸ້ມຄອງຜົນກະທົບແບບສະສົມ ໂດຍລະບຸຈະແຈ້ງວ່າ ຜົນກະທົບແບບສະສົມດັ່ງກ່າວນັ້ນ ໂຄງການຂອງຕົນເອງ ຫລື ໂຄງການອື່ນ ທີ່ຢູ່ໃກ້ຄຽງຈະເປັນຜູ້ກຳໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບແບບສະສົມຫລາຍກວ່າ.
<p>ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນຊົນ</p> <p>ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນ ລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 11</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບການປຶກສາຫາລື; • ຈຳນວນຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການປຶກສາຫາລື; • ອະທິບາຍ ວິທີການປຶກສາຫາລື ແລະ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້; • ຜົນຈາກການປຶກສາຫາລືແຕ່ລະຂັ້ນ (ບັນຫາ, ຂໍ້ສະເໜີແນະ, ວິທີແກ້ໄຂທີ່ໄດ້ຖືກພິຈາລະນາ ແລະ ລວມເຂົ້າໃນການ ບປຜສ ແລະ ຜສຕສ); • ການປັບປຸງປິດ ແລະ ແຜນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ຄຳເຫັນ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີ ທີ່ໄດ້ຈາກລະຫວ່າງການປຶກສາຫາລືແຕ່ລະຂັ້ນ; • ສະຫຼຸບ ບັນຫາ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຖືກແກ້ໄຂ ແລະ ບໍ່ໄດ້ລວມເຂົ້າໃນ ຜສຕສ ພ້ອມທັງ ການຊີ້ແຈ້ງ ກ່ຽວກັບ ເຫດຜົນ; • ການກຳນົດ ວິທີການ ແລະ ກິດຈະກຳການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມຊົນ ໃນໄລຍະກໍ່ສ້າງ,

ຫົວຂໍ້ ຂອງ ບປຜສ	ເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ
	<p>ດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ໄລຍະບຸລະນະພື້ນຜູ້ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບົດໂຄງການ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ຄັດຕິດ: ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມທີ່ປະກອບມີ ຜົນຂອງການປຶກສາຫາລື ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ບັນຫາສຳຄັນ, ຂໍສະເໜີ ແລະ ບັນຫາທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໃນກອງປະຊຸມແຕ່ລະຄັ້ງ ພ້ອມດ້ວຍ ລາຍຊື່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ປະກອບມີ ຊື່, ຕຳແໜ່ງ, ມາຈາກພາກສ່ວນ, ເບີຕິດຕໍ່, ອີເມວ ແລະ ລາຍເຊັນ.
ແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ	<ul style="list-style-type: none"> • ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ແມ່ນ ໃຫ້ສ້າງເປັນສະບັບຕ່າງຫາກ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ບົດແນະນຳວິຊາການສະບັບນີ້ ແລະ ຄັດ ຕິດມາເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ບົດລາຍງານ ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ.
ເອກະສານອ້າງອີງ	<ul style="list-style-type: none"> • ເອກະສານອ້າງອີງ ຖ້າວ່າມີບົດລາຍງານສະບັບອື່ນ ຫລື ບົດລາຍງານຜູ້ຊ່ຽວຊານອື່ນໆ ທີ່ ໄດ້ຖືກກະກຽມ ສຳລັບ ບປຜສ: <ul style="list-style-type: none"> • ແຜນທີ່, ແຜນວາດການດຳເນີນງານ, ຜັງລວມ • ບົດລາຍງານ ຜູ້ຊ່ຽວຊານ • ການປຶກສາຫາລື ແລະ ການເປີດເຜີຍຕໍ່ມວນຊົນ

6.1 ບົດສັງລວມຫຍໍ້

ບົດສັງລວມຫຍໍ້ ຄວນເຮັດໃຫ້ສັ້ນ, ກະທັດຮັດ ແລະ ມີເນື້ອໃນຄົບຖ້ວນ ໂດຍສັງລວມເອົາທຸກບັນຫາທີ່ ສຳຄັນຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ອ່ານເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບ ໂຄງການ, ບັນດາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍດ້ານສິ່ງແວດ ລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ, ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ທີ່ ຈະເກີດຂຶ້ນ ພ້ອມທັງ ການກຳນົດວິທີການ ແລະ ມາດຕະການປ້ອງກັນ, ຫລຸດຜ່ອນ ແລະ ແກ້ໄຂຜົນກະທົບ ດັ່ງກ່າວ. ບົດສັງລວມຫຍໍ້ ຄວນແຍກອອກເປັນບົດສະເພາະ ໂດຍມີເນື້ອໃນສຳຄັນຕາມທີ່ໄດ້ອະທິບາຍຢູ່ໃນຕາຕະ ລາງ 4 ລຸ່ມນີ້:

ຕາຕະລາງ 2 : ເນື້ອໃນສຳຄັນຂອງບົດສັງລວມຫຍໍ້

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນສຳຄັນ
ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> • ການນຳສະເໜີໂດຍຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຜູ້ບໍລິການດ້ານ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ສ້າງ ບປຜສ; • ອະທິບາຍໂດຍຫຍໍ້ເຖິງໂຄງການ, ການລົງທຶນ, ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.
ການອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບ ໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> • ອະທິບາຍ ອົງປະກອບຫລັກ ແລະ ກິດຈະກຳຕົ້ນຕໍ ຂອງໂຄງການ, ຕາຕະລາງ ແລະ ໄລຍະເວລາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງໂຄງການ;

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນສໍາຄັນ
ການອະທິບາຍຂໍ້ມູນພື້ນຖານ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ໃນພື້ນທີ່ໂຄງການ ແລະ ພື້ນທີ່ອ້ອມຂ້າງໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ອະທິບາຍສະພາບ ແລະ ລັກສະນະຂອງສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຢູ່ໃນພື້ນທີ່ໂຄງການ ແລະ ພື້ນທີ່ອ້ອມຂ້າງໂຄງການ.
ການອະທິບາຍການຄັດເລືອກທາງເລືອກຂອງໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ລະບຸລາຍລະອຽດຂອງທາງເລືອກຫລັກຂອງໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບການສຶກສາ ແລະ ຜົນຂອງການປະເມີນສົມທຽບແຕ່ລະທາງເລືອກດັ່ງກ່າວ.
ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ	<ul style="list-style-type: none"> ຕາຕະລາງສະຫຼຸບສັງລວມ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ, ຄວາມຮ້າຍແຮງຂອງຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ, ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ແລະ ຜົນກະທົບຄົງຄ້າງແບ່ງອອກເປັນແຕ່ລະໄລຍະໂຄງການ.
ການປຶກສາຫາລື ກັບມວນຊົນ ແລະ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຕໍ່ມວນຊົນ	<ul style="list-style-type: none"> ຕາຕະລາງສະແດງຜົນຂອງການປຶກສາຫາລື ແລະ ກວມເອົາ ຄຳເຫັນ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີຈາກການປຶກສາຫາລື ແຕ່ລະຂັ້ນ ເຂົ້າໃນການປັບປຸງບົດລາຍງານຕົວຈິງ.
ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ	<ul style="list-style-type: none"> ບົດສະຫຼຸບຂອງ ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຂອງໂຄງການ.
ງົບປະມານ	<ul style="list-style-type: none"> ງົບປະມານຫລັກ ສຳລັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ.

6.2 ຫຼັງສືຮັບປະກັນ ບປຜສ

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຢ່າງເຕັມສ່ວນ ໃນຄວາມລະອຽດ ຊັດເຈນ, ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຄວາມເໝາະສົມຂອງ ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ, ການປະເມີນ, ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ການຈັດສັນງົບປະມານ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ບປຜສ ແລະ ຜຕສ. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງລະບຸຈະແຈ້ງ ແລະ ສ້າງຫຼັງສືຮັບປະກັນ ບປຜສ ແລະ ຜຕສ, ຍືນຍັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຢ່າງເຕັມສ່ວນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການທັງໝົດ, ລວມທັງຮັບປະກັນໃຫ້ມີງົບປະມານ ແລະ ບຸກຄະລະກອນຮັບຜິດຊອບຢ່າງພຽງພໍ ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການທັງໝົດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຜຕສ. ຮູບແບບຂອງຫຼັງສືຮັບປະກັນ ບປຜສ ແມ່ນຢູ່ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 1.

6.3 ພາກສະເໜີ ກ່ຽວກັບ ໂຄງການ

ພາກນີ້ແມ່ນຕ້ອງລະບຸ ກ່ຽວກັບ ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ ແລະ ນຳສະເໜີເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຜູ້ບໍລິການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຜູ້ທີ່ສຶກສາ ແລະ ສ້າງ ບປຜສ. ພາກຍ່ອຍ ແລະ ເນື້ອໃນທີ່ສຳຄັນ ທີ່ຄວນຕ້ອງໄດ້ລວມເຂົ້າໃນພາກນີ້ ແມ່ນລະບຸໄວ້ຕາຕະລາງທີ 5 ລຸ່ມນີ້.

ຕາຕະລາງ 5 : ເນື້ອໃນສຳຄັນ ໃນພາກສະເໜີ ກ່ຽວກັບ ໂຄງການ

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນທີ່ສຳຄັນ
ການນຳສະເໜີໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງໂຄງການ; ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ, ການລົງທຶນ ແລະ ຜົນຜະລິດຈາກໂຄງການ; ເຫດຜົນ ສຳລັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງໂຄງການກັບ ແຜນການພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ລະດັບຊາດ, ລະດັບແຂວງ ແລະ ລະດັບເມືອງ.
ການນຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຜູ້ບໍລິການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ສ້າງ ບປຜສ	<ul style="list-style-type: none"> ການນຳສະເໜີເຈົ້າຂອງໂຄງການ ລວມທັງ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ; ລາຍລະອຽດການຕິດຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ; ປະສິບການ ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໃນການພັດທະນາໂຄງການ ຢູ່ ສປປ ລາວ, ປະເທດໃກ້ຄຽງ ແລະ ປະເທດອື່ນໆ; ການນຳສະເໜີ ຜູ້ບໍລິການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຜູ້ທີ່ສຶກສາ ແລະ ສ້າງ ບປຜສ ແລະ ທີມງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການສ້າງ ບປຜສ.
ໂຄງຮ່າງຂອງ ບປຜສ	<ul style="list-style-type: none"> ບົດແນະນຳວິຊາການໃຫ້ແກ່ຜູ້ອຳນວຍລະບຸລາຍຊື່ຂອງເອກະສານ(ພາກຂອງບົດລາຍງານ, ເອກະສານຄັດຕິດ, ການສຶກສາພິເສດ) ແລະ ຄວາມສຳຄັນຂອງແຕ່ລະສ່ວນຂອງເອກະສານໃນບົດລາຍງານ.

6.4 ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ອົງປະກອບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ

ພາກນີ້ ແມ່ນນຳສະເໜີກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ກົດລະບຽບ, ມາດຕະຖານ, ບົດແນະນຳວິຊາການ ແລະ ນະໂຍບາຍ ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ທີ່ຕິດພັນກັບ ບັນຫາທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຂອງໂຄງການ ລວມທັງ ພາກສ່ວນພາກລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ ກັບໂຄງການ.

ຕາຕະລາງ 6: ເນື້ອໃນສຳຄັນ ຂອງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ອົງປະກອບໂຄງຮ່າງ ການຈັດຕັ້ງ.

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນຫລັກ (ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານ ຄັດຕິດ 6)
------------	---

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນຫລັກ (ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານ ຄັດຕິດ 6)
ກົດໝາຍທີ່ນຳໃຊ້	<ul style="list-style-type: none"> ກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ນຳໃຊ້; ສົນທິສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເຂົ້າເປັນພາຄີ; ບົດແນະນຳຂອງລັດຖະບານ ສປປ ລາວ; ສົນທິສັນຍາສາກົນ ແລະ ມາດຕະຖານສາກົນ ທີ່ບັງຄັບໃຊ້ກັບ ສປປ ລາວ; ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ຂອງສາກົນ ທີ່ ສາມາດ ນຳໃຊ້ກັບ ໂຄງການ ໄດ້ຢ່າງເໝາະສົມ; ອະທິບາຍມາດຕາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງເຫດຜົນການນຳໃຊ້ຂອງແຕ່ລະມາດຕາ ໃນແຕ່ລະສ່ວນຂອງໂຄງການ.
ນະໂຍບາຍຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ ໃຫ້ເບິ່ງ ເອກະສານ ຄັດຕິດ 6	<ul style="list-style-type: none"> ພັນທະທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການໄດ້ສະໝັກໃຈຮັບເອົາເປັນນະໂຍບາຍທາງດ້ານ ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຂອງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ.
ອົງປະກອນໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ	<ul style="list-style-type: none"> ບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ ລວມ ທັງໝວຍງານລັດຖະບານ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ; ການພົວພັນກັນລະຫວ່າງ ໝວຍງານລັດຖະບານ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ; ແຜນວາດສະແດງຂັ້ນຕອນການລາຍງານ ແລະ ສື່ສານ.

6.5 ການອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບ ໂຄງການ

ການອະທິບາຍລາຍລະອຽດຂອງໂຄງການ ແມ່ນເປັນພາກສ່ວນສຳຄັນທີ່ສຸດຂອງ ບປຜສ. ຖ້າວ່າບໍ່ມີລາຍລະອຽດຂອງໂຄງການ ທີ່ລະອຽດ, ຈະແຈ້ງ ແລະ ຄົບຖ້ວນພຽງພໍ, ກໍ່ຈະບໍ່ສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ພາກສ່ວນອື່ນຂອງ ບປຜສ ບໍ່ສົມບູນ ແລະ ບໍ່ມີຄວາມກ່ຽວເນື່ອງກັນ. ການອະທິບາຍລາຍລະອຽດຂອງໂຄງການ ຄວນລວມການສະເໜີ ທີ່ຄົບຖ້ວນ ແລະ ກວມລວມ ຊຶ່ງເຈາະຈົງບັນດາກິດຈະກຳ, ການຕິດຕັ້ງ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ວັດຖຸທີ່ນຳໃຊ້ ແລະ ການກໍ່ໃຫ້ເກີດມົນລະພິດ ແລະ ການລົບກວນຂອງໂຄງການ. ເນື້ອໃນຫລັກຂອງ ການອະທິບາຍ ລັກສະນະຂອງໂຄງການ ແມ່ນໄດ້ອະທິບາຍຢູ່ໃນຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້:

ຕາຕະລາງ 7: ເນື້ອໃນຫລັກຂອງ ການອະທິບາຍ ລັກສະນະຂອງໂຄງການ

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນຫລັກ (ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 7)
ຂະໜາດຂອງໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ກໍລະນີໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳຕົກ: ກຳລັງການຜະລິດຕິດຕັ້ງ ເປັນເມກະວັດຂະໜາດ ແລະ ປະລິມານອ່າງເກັບນ້ຳ, ອາຍຸສຳປະທານ ແລະ ຄວາມສູງຂອງເຂື່ອນ; ກໍລະນີໂຄງການຊຸດຄື່ນບໍ່ແຮ່: ກຳລັງການຊຸດຄື່ນແຮ່ທາດໃນແຕ່ລະປີ, ກຳລັງການຜະລິດແຮ່ທາດໃນແຕ່ລະປີ, ອາຍຸສຳປະທານ ແລະ ພື້ນທີ່ຂອງການດຳເນີນການຊຸດຄື່ນບໍ່ແຮ່;

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນຫລັກ (ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 7)
	<ul style="list-style-type: none"> ● ກໍລະນີໂຄງການອຸດສາຫະກຳ: ກຳລັງການຜະລິດໃນແຕ່ລະປີ, ພື້ນທີ່ອຸດສາຫະກຳ, ອາຍຸສຳປະທານ ແລະ ຈຳນວນ ຂອງກຳມະກອນ; ● ກໍລະນີໂຄງການພື້ນຖານໂຄງລ່າງ: ຄວາມຍາວ, ຄວາມກວ້າງ, ຄວາມສູງ ຂອງ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ກຳລັງຜະລິດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ● ກໍລະນີໂຄງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້: ພື້ນທີ່, ກຳລັງການຜະລິດ ແລະ ອາຍຸສຳປະທານ.
ອົງປະກອບຫລັກ	<ul style="list-style-type: none"> ● ໂຄງສ້າງການຜະລິດຫລັກຂອງໂຄງການ ທັງໝົດ; ● ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກເພີ່ມເຕີມ ທັງໝົດ.
ພື້ນທີ່ໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ● ແຜນທີ່ພາບລວມ, ມາດຕາສ່ວນ 1:500,000-1:250,000 ສຳລັບ ແຜນທີ່ພາບລວມ ແລະ ຂະໜາດ 1:100,000 ສຳລັບ ຈຸດພື້ນທີ່ສະເພາະ ຂອງໂຄງການ. ● ແຜນທີ່ລະອຽດທີ່ກຳນົດລັກສະນະສຳຄັນທາງທຳມະຊາດ ເຊັ່ນ: ສາຍນ້ຳ, ປ່າໄມ້ທີ່ອາດຖືກຜົນກະທົບ ແລະ ອື່ນໆ, ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ການຕັ້ງຖິ່ນຖານຂອງມະນຸດ ທີ່ມີຢູ່ໃນພື້ນທີ່ທີ່ມີຄວາມອ່ອນໄຫວ ທີ່ອາດຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ: <ul style="list-style-type: none"> - 1:100,000-1:50,000 ໂຄງການຕັ້ງຢູ່ຫລາຍໆຈຸດເປັນເສັ້ນຍາວ - 1:25,000-1:10,000 ໂຄງການຕັ້ງຢູ່ຈຸດດຽວ
ແຜນໄລຍະເວລາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	ແຜນວາດ ແລະ ໄລຍະເວລາທີ່ໄດ້ວາງແຜນໄວ້ໃນການອອກແບບໂຄງການ, ການກໍ່ສ້າງ, ການດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ການບູລະນະພື້ນຜູ້ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ປົດໂຄງການ.
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ● ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງໂຄງການ, ຄະນະບໍລິຫານ, ພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕິດພັນກັບບັນຫາທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ; ● ແຮງງານທີ່ຄາດຄະເນເອົາໄວ້ ສຳລັບແຕ່ລະໄລຍະຂອງໂຄງການ.
ການອະທິບາຍໂຄງການຕາມແຕ່ໄລຍະຂອງໂຄງການ: 1. ໄລຍະກ່ອນການກໍ່ສ້າງ; 2. ໄລຍະກໍ່ສ້າງ 3. ໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ; 4. ໄລຍະສິ້ນສຸດໂຄງການ.	<ul style="list-style-type: none"> ● ຕາຕະລາງກິດຈະກຳແຕ່ລະໄລຍະ. ● ອະທິບາຍລັກສະນະ ແລະ ພື້ນທີ່ຕັ້ງຂອງກິດຈະກຳ ແລະ ການຕິດຕັ້ງຕ່າງໆ: <ul style="list-style-type: none"> - ລັກສະນະທາງເຕັກນິກ ແລະ ພາບລວມການອອກແບບ - ທີ່ຕັ້ງ ຂອງ ອົງປະກອບຂອງໂຄງການ: ແຜນທີ່ສະແດງທີ່ຕັ້ງຈຸດຕ່າງໆຂອງໂຄງການທີ່ມີຂະໜາດມາດຕາສ່ວນ 1:20,000-1:5,000 ຊຶ່ງລວມຈຸດທີ່ຕັ້ງຕ່າງໆ ຂອງບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ການຕິດຕັ້ງ; - ພາບລວມຮູບແບບ ແລະ ຂະບວນການໃນການດຳເນີນ ກິດຈະກຳລະອຽດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ; - ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ເທັກນິກທີ່ນຳໃຊ້ໃນການດຳເນີນກິດຈະການແຕ່ລະໄລຍະ; - ໂຄງສ້າງ ແລະ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ຖາວອນ ທີ່ຈະໄດ້ມີການກໍ່ສ້າງ ແລະ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການດຳເນີນວຽກງານແຕ່ລະໄລຍະ; - ສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ເປັນວັດຖຸແຂງ ແລະ ແຫຼວ (ລັກສະນະ, ປະລິມານ, ພື້ນທີ່ເກັບ ແລະ

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນຫລັກ (ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 7)
	<p>ກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ວັດຖຸ ແລະ ເຄື່ອງມື, ລັກສະນະ ແລະ ຈຳນວນ; - ການຂົນສົ່ງ (ວິທີຂົນສົ່ງ, ເວລາ, ການບັນຈຸ, ເສັ້ນທາງຂົນສົ່ງ); - ເຄື່ອງກົນຈັກ; - ແຮງງານທີ່ຄາດໄວ້ (ແຮງງານ ສຳລັບວຽກແຕ່ລະປະເພດ, ເວລາໃນການເຮັດວຽກ, ແຮງງານທ້ອງຖິ່ນທີ່ຄາດຄະເນໄວ້, ແຜນການຈ້າງງານ ແລະ ໂອກາດ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ); <ul style="list-style-type: none"> • ສຳລັບ ໄລຍະການປົດໂຄງການອະທິບາຍພາບລວມເບື້ອງຕົ້ນ ຂອງຜູ້ທີ່ໂຄງການພາຍຫຼັງການປົດໂຄງການ.

6.6 ການຄັດເລືອກທາງເລືອກຂອງໂຄງການ

ທາງເລືອກຂອງໂຄງການທີ່ນຳສະເໜີຕ້ອງ ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ທັງນີ້ ທາງເລືອກທີ່ນຳໃຊ້ ລະຫວ່າງ ການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ ແມ່ນນຳໃຊ້ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ພາຍໃຕ້ ບຸກຄະລາກອນ ແຕ່ການປະເມີນທາງເລືອກດັ່ງກ່າວໃນຂັ້ນຕອນນີ້ ຕ້ອງໄດ້ມີການກວດຄືນ ການປະເມີນທີ່ໄດ້ດຳເນີນ ລະຫວ່າງ ການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ ດ້ວຍຂໍ້ມູນໃໝ່ ທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ ແລະ ການປ່ຽນແປງ ໃນການອອກແບບ ແລະ ແຜນຜັງລວມ ຂອງໂຄງການໃນປັດຈຸບັນ.

ບຸກຄະລາກອນ ຕ້ອງໄດ້ກຳນົດສ້າງເປັນລາຍລັກອັກສອນວ່າທາງເລືອກຕ່າງໆ ແມ່ນໄດ້ຮັບການນຳສະເໜີລະຫວ່າງການປຶກສາຫາລືກັບ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ໄດ້ຖືກຈິດບັນທຶກ ແລະ ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຢ່າງເໝາະສົມແລ້ວ. ບົດແນະນຳວິຊາການເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບ ການປະເມີນທາງເລືອກ ແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 2.

6.7 ການອະທິບາຍຂໍ້ມູນຜູ້ຖານດ້ານ ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ

ການອະທິບາຍ ຂໍ້ມູນຜູ້ຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ທີ່ມີຢູ່ ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ພຽງພໍ, ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ທັນກັບຍຸກສະໄໝ ໃນແຕ່ລະອົງປະກອບ ທາງດ້ານກາຍະພາບ, ຊີວະພາບ, ເສດຖະກິດ, ສັງຄົມ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທັດສະນະພາບ. ການອະທິບາຍນີ້ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ກວມເອົາລາຍລະອຽດຂອງ ຄວາມສຳພັນ ລະຫວ່າງແຕ່ລະອົງປະກອບດັ່ງກ່າວ ແລະ ຄວາມສຳຄັນຂອງຄວາມສຳພັນດັ່ງກ່າວ.

ຕາຕະລາງ 8: ເນື້ອໃນຫລັກຂອງ ການອະທິບາຍຂໍ້ມູນພື້ນຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນຫລັກ (ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 8)
ວິທີການ	<ul style="list-style-type: none"> • ລະບຸ ວິທີການເກັບກຳ, ສະຖານທີ່ ແລະ ໄລຍະເວລາໃນການເກັບກຳ; • ການຄວບຄຸມຄຸນນະພາບ.
ເສດຖະກິດໂດຍລວມ	<ul style="list-style-type: none"> • ສັງລວມເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍໃນແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ ຢູ່ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ; • ແຜນວາດສະແດງໂຄງສ້າງ ແລະ ຂະໜາດຂອງຂະແໜງເສດຖະກິດຕົ້ນຕໍຢູ່ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ.
ອົງປະກອບທາງ ດ້ານກາຍະພາບ ແລະ ຊີວະພາບ	<ul style="list-style-type: none"> • ສະພາບພູມິສາດ: ປະເພດດິນ, ຂໍ້ມູນທາງດ້ານພູມສາດ ແລະ ໂຄງສ້າງ; • ທໍລະນີສາດ ແລະ ດິນ: ອົງປະກອບທໍລະນີສາດ ແລະ ຮອຍເລື່ອນຂອງດິນ; • ຂໍ້ມູນອຸຕຸນິຍົມວິດທະຍາ: ຮູບແບບຝົນຕົກ (ຄວາມຮຸນແຮງ, ໄລຍະເວລາ ແລະ ຄວາມຖີ່ຂອງຝົນຕົກ), ການລະເຫີຍ, ອຸນຫະພູມ, ຄວາມໄວ ແລະ ທິດທາງລົມ, ບ່ອນທີ່ຕັ້ງຂອງສະຖານີວັດນໍ້າ); • ການນໍາໃຊ້ ແລະ ສໍາປະທານທີ່ດິນ: ທີ່ຝັກອາໄສ, ກະສິກໍາທີ່ສູງ, ດິນນາ, ທີ່ດິນອຸດສາຫະກໍາ, ດິນປູກຝັງຜິດ ອຸດສາຫະກໍາ, ສໍາປະທານຊຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່, ສໍາປະທານເຂື່ອນໄຟຝ້າ, ສໍາປະທານກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ສໍາປະທານທ່ອງທ່ຽວ, ປ່າຜະລິດ, ພື້ນທີ່ປ້ອງກັນ, ປ່າອະນຸລັກ; • ພື້ນທີ່ສະຫງວນແຫ່ງຊາດ, ພື້ນທີ່ປ່າສະຫງວນແຫ່ງຊາດ, ພື້ນທີ່ປ່າຜະລິດ, ເຂດສະຫງວນປ່າ ແລະ ເຂດຮັກສາ, ປ້ອງກັນ, ຫວງຫ້າມ ແລະ ເຂດອື່ນໆ; • ໄພທໍາມະຊາດ: ແຜ່ນດິນໄຫວ, ເຫດການພະຍາກອນທີ່ຮຸນແຮງຜິດປົກກະຕິ, ນໍ້າຖ້ວມ, ໄພແຫ້ງແລ້ງ ແລະ ອື່ນໆ; • ນໍ້າໜ້າດິນ ແລະ ນໍ້າໄຫຼ: ທີ່ດິນບໍລິເວນນໍ້າ, ທະເລສາບ, ພື້ນທີ່ຊຸ່ມນໍ້າ, ແມ່ນໍ້າ ແລະ ສາຍນໍ້າ ແລະ ຄຸນນະພາບນໍ້າໜ້າດິນ; • ນໍ້າໃຕ້ດິນ: ແຫລ່ງນໍ້າໃຕ້ດິນ, ທິດທາງການໄຫຼຂອງນໍ້າ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ການນໍາໃຊ້ນໍ້າບາດານ ແລະ ຄຸນນະພາບນໍ້າໃຕ້ດິນ; • ຄຸນນະພາບອາກາດ ແລະ ສຽງ; • ການປົກຄຸມຂອງຜິດພັນ; • ຜິດພັນ ແລະ ສັດ: ຄວາມອຸດົມສົມບູນ, ການກະຈາຍຕົວ, ແລະ ຄວາມຫາຍາກໃກ້ສູນພັນ ແລະ ຊະນິດອ່ອນແອ ແລະ ຊະນິດທີ່ສໍາຄັນທາງດ້ານເສດຖະກິດ ຫລື ຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ສໍາຄັນທາງດ້ານໂຜສະນາການ; • ແຜນທີ່ ແລະ ການອະທິບາຍຄຸນຄ່າຂອງອົງປະກອບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ.

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນຫລັກ (ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 8)
ປະຊາກອນ	<ul style="list-style-type: none"> • ແຜນທີ່ ທີ່ສະແດງເຖິງການຂະຫຍາຍ ຂອງປະຊາກອນ ແລະ ການຄາດຄະເນ ການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງປະຊາກອນ ແລະ ອັດຕາການເພີ່ມຂອງປະຊາກອນ; • ຈຳນວນຄົວເຮືອນ ແລະ ຄວາມໜາແໜ້ນຂອງຄົວເຮືອນ; • ແຜນທີ່ສະແດງເຖິງການກະຈາຍຕົວຂອງຊົນເຜົ່າ ອາຍຸ ແລະ ເພດ.
ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ການບໍລິການ	<ul style="list-style-type: none"> • ບ່ອນທີ່ຕັ້ງພື້ນຖານໂຄງລ່າງສຳລັບ: ການຂົນສົ່ງ, ການສຶກສາ, ກິລາ, ສາທາລະນະສຸກ, ຕະຫຼາດ, ຊົນລະປະທານ, ໄຟຟ້າ, ນໍ້າປະປາ, ສາດສະໜາ ແລະ ສະຖານທີ່ກຳຈັດຂີ້ເຫຍື້ອ.
ໂຄງການ ແລະ ການພັດທະນາອື່ນໆໃນພື້ນທີ່	<ul style="list-style-type: none"> • ໂຄງການອື່ນໆທີ່ມີແລ້ວ ຫລື ຈະມີໃນຕໍ່ໜ້າ ທີ່ມີແນວໂນ້ມກໍ່ໃຫ້ເກີດ ຜົນກະທົບສະສົມ; • ແຜນທີ່ສະແດງເຖິງທີ່ຕັ້ງ ຂອງໂຄງການ ແລະ ການພັດທະນາດັ່ງກ່າວ.
ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ	<ul style="list-style-type: none"> • ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ; • ການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການ ການສຶກສາ ແລະ ອຸປະສັກໃນການສຶກສາ; • ລະດັບການສຶກສາສະເລ່ຍຂອງຜູ້ໃຫຍ່ ແລະ ລະດັບການອ່ານອອກຂຽນໄດ້ຂອງປະຊາກອນຜູ້ໃຫຍ່; • ກຸ່ມຜູ້ທີ່ຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫລືອເປັນພິເສດ: ລັກສະນະ ແລະ ຈຳນວນຂອງປະຊາກອນໃນກຸ່ມຄົນນັ້ນ; • ບັນຫາການຈຳແນກເຊື້ອຊາດ ແລະ ຊົນເຜົ່າລວມທັງຊົນຊັ້ນວັນນະ ແລະ ບົດບາດຍິງ-ຊາຍ.
ແຫລ່ງທາງດ້ານວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດ	<ul style="list-style-type: none"> • ບ່ອນທີ່ຕັ້ງ ແລະ ລັກສະນະຂອງພື້ນທີ່ທາງວັດທະນະທຳ, ທ່ອງທ່ຽວ ບູຮານນະສະຖານ ແລະ ສະຖານທີ່ທາງດ້ານປະຫວັດສາດ, ໂຄງສ້າງ ແລະ ສິ່ງຂອງອື່ນໆທີ່ມີຄຸນຄ່າສູງ; • ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຊື່ອຖືທາງດ້ານຮີດຄອງປະເພນີ ແລະ ການປະຕິບັດທາງດ້ານວັດທະນະທຳ.
ລາຍຮັບ ແລະ ຊີວິດການເປັນຢູ່	<ul style="list-style-type: none"> • ລາຍຮັບຕໍ່ປີສະເລ່ຍ; • ແຫລ່ງລາຍຮັບຕົ້ນຕໍ; • ການເປັນເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ; • ການເປັນເຈົ້າຂອງທີ່ດິນ; • ຈຳນວນ ແລະ ຂອບເຂດການກະຈາຍຕົວຂອງໝູ່ບ້ານ, ຄອບຄົວ ແລະ ປະຊາຊົນທີ່ຍາກຈົນ; • ການດຳເນີນການຜະລິດທາງກະສິກຳ: ຈຳນວນ ແລະ ຂອບເຂດການຂະຫຍາຍຕົວຂອງຄົວເຮືອນ ແລະ ການຂະຫຍາຍໂຕຂອງຂະໜາດທີ່ດິນຜະລິດກະສິກຳ; • ກະສິກຳເພື່ອການເຮັດເປັນການຄ້າ: ຈຳນວນ, ການກະຈາຍຕົວທາງພື້ນທີ່ຂອງຄອບຄົວ ແລະ ການຂະຫຍາຍຕົວຂອງຂະໜາດພື້ນທີ່ດິນ.
ລັກສະນະທາງສຸຂະພາບ	<ul style="list-style-type: none"> • ການຕາຍ ແລະ ການເຈັບເປັນ;

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນຫລັກ (ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 8)
	<ul style="list-style-type: none"> • ການເກີດຂຶ້ນຂອງພະຍາດ: <ul style="list-style-type: none"> - ພະຍາດທີ່ຕິດພັນກັບ ສັດທີ່ເປັນພາຫະນະ: ມາເລເລຍ, ພະຍາດໃບໄມ້ໃນຕັບ, ໄຂ້ເລືອດອອກ, ພະຍາດຕາບອດ, ຕີນຊ້າງ, ໄຂ້ເຫລືອງ; - ການຕິດເຊື້ອທາງລະບົບຫາຍໃຈ (ຈາກແບັກທີເຣຍ ແລະ ໄວຣັສ), ປອດບວມ, ວັນນະໂລກ; - ພະຍາດຕິດຕໍ່ທາງເພດ: ໂລກເອດ, ຊີຟິລິສ, ພະຍາດໜອງໃນ, ໄວຣັດຕັບອັກເສບບີ; - ພະຍາດຈາກສັດ: ພະຍາດບຣູເຊລໂລຊິສ, ພະຍາດຈາກໝາ, ພະຍາດຈາກງົວ, ວັນນະໂລກ, ພະຍາດຈາກນົກ; - ບັນຫາສຸຂະນາໄມທາງດິນ ແລະ ນໍ້າ: ທ້ອງເສຍ, ໜອນ, ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ຄຸນນະພາບນໍ້າ, ການຄຸ້ມຄອງອາຈິມ; - ພະຍາດບໍ່ຕິດຕໍ່: ຕັ້ງຊຶ່ງຂຶ້ນ, ເປົາຫວານ, ພະຍາດຫລອດເລືອດສະໝອງ, ຄວາມຜິດປົກກະຕິ ທາງຫົວໃຈ ແລະ ຫລອດເລືອດ, ມະເຮັງ ແລະ ສຸຂະພາບຈິດ; - ອາຫານ ແລະ ສານອາຫານ: ການເຕີບໂຕທີ່ລ່າຊ້າ, ສິ່ງເສດເຫຼືອ, ເລືອດຈາງ, ພະຍາດຂາດສານອາຫານ; • ອຸບັດຕິເຫດ ແລະ ການບາດເຈັບ: ບັນຫາທີ່ຕິດພັນກັບຖະໜົນ-ການຈາລະຈອນ, ອຸບັດຕິເຫດຈາກ ລະເບີດທີ່ບໍ່ທັນແຕກ, ການຮົ່ວໄຫຼ ແລະ ການປ່ອຍອອກ, ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການຈົມນໍ້າ; • ບັດໃຈທາງດ້ານສຸຂະພາບສັງຄົມ; • ວິທີປະຕິບັດທາງດ້ານສຸຂະພາບວັດທະນະທຳ.

6.8 ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ແລະ ມາດຕະການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ

ຢູ່ພາກນີ້, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງລະບຸ, ປະເມີນ ແລະ ນຳສະເໜີຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຂອງໂຄງການ ພ້ອມກັບມາດຕະການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທີ່ເໝາະສົມ. ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້ໃນຕາຕະລາງທີ 9, ໄດ້ແນະນຳໃຫ້ນຳສະເໜີຜົນກະທົບ ແລະ ມາດຕະການເພື່ອຫລຸດຜ່ອນ ຕາມແຕ່ລະໄລຍະຂອງໂຄງການ (ເຊັ່ນ: ໄລຍະກ່ອນການກໍ່ສ້າງ, ໄລຍະກໍ່ສ້າງ, ໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ, ໄລຍະສິ້ນສຸດໂຄງການ).

ການລະບຸ ແລະ ການປະເມີນຜົນກະທົບທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນໄດ້ຕໍ່ກັບສຸຂະພາບຂອງປະຊາຊົນຈະຕ້ອງເປັນພາກທີ່ຄົບຖ້ວນຂອງການປະເມີນຜົນກະທົບ ເຖິງແມ່ນວ່າໃນກໍລະນີທີ່ໂຄງການຫາກເປັນໂຄງການທີ່ສະຫລັບສັບຊ້ອນ ທີ່ມີບັນຫາ ກ່ຽວກັບ ສຸຂະພາບທີ່ຮ້າຍແຮງ ຊຶ່ງກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໄດ້ມີການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບທີ່ລະອຽດ ແລ້ວ ນຳສະເໜີແຍກສະເພາະ ຢູ່ໃນບົດລາຍງານ ບປຜສ. ການປະເມີນຜົນກະທົບຂ້າມຊາຍແດນ ຄວນຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດ ຖ້າໂຄງການອາດສ້າງຜົນກະທົບໃຫ້ແກ່ປະເທດເພື່ອນບ້ານ.

ຕາຕະລາງ 9: ເນື້ອໃນຫຼັກຂອງການປະເມີນຜົນກະທົບ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ

ຫົວຂໍ້ຫຼັກ	ເນື້ອໃນຫຼັກ (ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 9)
ວິທີການ	<ul style="list-style-type: none"> • ວິທີການ ທີ່ນຳໃຊ້ ສຳລັບ ການລະບຸ ແລະ ປະເມີນຜົນກະທົບ; • ອະທິບາຍເຖິງເຫດຜົນໃນການເລືອກວິທີການດັ່ງກ່າວ; • ໂດຍຫຼັກເລີ່ມຈາກ ການວິເຄາະແບບງ່າຍ ແລະ ປະເມີນຄຸນະພາບທີ່ແມ່ນຍຳ ຫລາຍຂຶ້ນ ຜ່ານການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສັງລວມຜົນການປ່ອຍມົນລະພິດ ຫລື ການລົບກວນເພື່ອກັນຕອງສະເພາະ ຜົນກະທົບທີ່ສຳຄັນ; • ມີຢູ່ຫລາຍວິທີການ ຫລື ເຄື່ອງມື ໃນການລະບຸ ແລະ ປະເມີນຜົນກະທົບ ທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ສາມາດນຳໃຊ້.
<p>ການປະເມີນຜົນກະທົບ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທຳມະຊາດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ໄລຍະກອນການກຳສ້າງ - ໄລຍະການກຳສ້າງ - ໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ - ໄລຍະສິ້ນສຸດໂຄງການ 	<ul style="list-style-type: none"> • ອະທິບາຍ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ຢ່າງລະອຽດ ສຳລັບ ແຕ່ລະໄລຍະຂອງໂຄງການ ໂດຍນຳສະເໜີຢູ່ໃນຕາຕະລາງ ແບ່ງອອກເປັນ: <ul style="list-style-type: none"> - ສາເຫດ ຫລື ກົດຈະກຳ ທີ່ຈະກຳໃຫ້ເກີດ ຜົນກະທົບ; - ຜົນກະທົບທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນທັງໝົດ; - ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ; - ຜົນກະທົບທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ ພາຍຫລັງມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ; - ສົມທຽບຜົນກະທົບຄົງຄ້າງ ກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານທີ່ນຳໃຊ້ໄດ້. • ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນໂຄງການທີ່ມີແຫລ່ງປ່ອຍມົນລະພິດ ຫລື ສ້າງຜົນກະທົບຫລາຍ ແລະ ເຫັນວ່າ ມີຄວາມສະຫລັບສັບຊ້ອນ ຕ້ອງໄດ້ປະເມີນຜົນກະທົບ ແລະ ສະແດງອອກເປັນຫົວຂໍ້ ແລະ ຝື້ນທີ່ສະເພາະ.

6.8.1 ວິທີການໃນການປະເມີນຜົນກະທົບ

ມີຢູ່ຫລາຍວິທີການ ຫລື ເຄື່ອງມື ໃນການລະບຸ ແລະ ປະເມີນຜົນກະທົບ ທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ສາມາດນຳໃຊ້. ສຳລັບຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 9.

ບົດລາຍງານ ບປຜສ ຈະຕ້ອງໃຫ້ເຫດຜົນເຖິງສາເຫດ ການເລືອກວິທີການ. ແຕ່ລະວິທີການ ແມ່ນມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ຂໍ້ຈຳກັດ ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ແລະ ວິທີການທັງໝົດ ມີຄວາມບໍ່ແນ່ນອນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ມູນ ແລະ ການຕັດສິນໃຈ. ບໍ່ມີວິທີການໃດໜຶ່ງ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ກັບທັງໝົດທຸກແບບ, ຍ້ອນ

ຄວາມແຕກຕ່າງໃນປະເພດຂອງຜົນກະທົບ, ສະພາບການທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ, ຂໍ້ກຳນົດທາງດ້ານນິຕິກຳ ແລະ ຄວາມແຕກຕ່າງໃນຂັ້ນຕອນ ຂອງການປະມົນຜົນກະທົບ ຊຶ່ງຈະຕ້ອງໃຊ້ວິທີການທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.

ໃນພາບລວມ, ການເລືອກເຟັ້ນ ແລະ ການນຳໃຊ້ວິທີການ ສຳລັບ ການລະບຸ ແລະ ການປະເມີນຜົນກະທົບ ເລີ່ມຕົ້ນຈາກ ການນຳໃຊ້ວິທີການວິເຄາະແບບງ່າຍ ຊຶ່ງເປັນແບບບັນຍາຍ ແລະ ການປະເມີນຄຸນະພາບ. ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຊ້ວິທີການທີ່ມີຄວາມແມ້ນຍຳທີ່ຫຼາຍຂຶ້ນ ເພີ່ມມິຕິທາງດ້ານຂອບເຂດຜື່ນທີ່ ແລະ ໄລຍະເວລາລວມທັງ ການປະເມີນວິເຄາະທາງດ້ານປະລິມານ ຂອງຜົນກະທົບ ແລະ ບັນຫາທີ່ສຳຄັນ. ວິເຄາະການສັງລວມຜົນແມ່ນຈະໄດ້ນຳໃຊ້ ດ້ວຍການກວມເອົາການປ່ອຍມົນລະພິດ ແລະ ການລົບກວນ ທີ່ລະບຸໄວ້ເຂົ້າມານຳ ແລະ ປະເມີນຄວາມສຳຄັນທັງໝົດເຂົ້າດ້ວຍກັນ ແລະ ລວມເອົາຜົນກະທົບຕໍ່ອົງປະກອບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ທີ່ໄດ້ລະບຸ ແລະ ກຳນົດລັກສະນະຜ່ານການເກັບກຳ ແລະ ການວິເຄາະຂໍ້ມູນພື້ນຖານໄວ້ເຂົ້າດ້ວຍກັນ. ຜ່ານຂະບວນການດັ່ງກ່າວ, ຄວາມສຳຄັນຂອງຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ ແມ່ນຈະຄ່ອຍໆ ສະແດງຕົວອອກມາ, ລວມທັງ ຄວາມສ່ຽງ ທີ່ບໍ່ສຳຄັນ ແມ່ນຈະຖືກກັ່ນຕອງອອກ, ການປະເມີນແມ່ນຈະເຮັດໃຫ້ຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງທີ່ສຳຄັນ ລວມທັງ ລັກສະນະຂອງຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງນັ້ນແຄບລົງ. ຫຼັກການ ແລະ ຂະບວນການໃນການປະເມີນຄວາມສຳຄັນຂອງຜົນກະທົບ ແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດທີ 9.

6.8.2 ການລະບຸ, ການປະເມີນ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ

ການລະບຸ ແລະ ການປະເມີນຂອງຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ ລວມທັງມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທີ່ເໝາະສົມຕ້ອງໄດ້ສະແດງອອກ ສຳລັບ ແຕ່ລະໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ ໄດ້ແກ່ (i) ໄລຍະກ່ອນການກໍ່ສ້າງ; (ii) ໄລຍະກໍ່ສ້າງ; (iii) ໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ; (iv) ໄລຍະສິ້ນສຸດໂຄງການ

ວິທີແບ່ງຜົນກະທົບອອກເປັນກຸ່ມ ແລະ ການອະທິບາຍຕໍ່ໜ້າແມ່ນມີຄວາມແຕກຕ່າງຕາມແຕ່ລະໂຄງການ. ໂດຍລວມແລ້ວ ຈະເປັນການດີທີ່ສຸດ ທີ່ຈັດກຸ່ມຂອງຜົນກະທົບອອກມາຕາມປະເພດ ໂດຍອີງຕາມຜົນກະທົບທີ່ເກີດຂຶ້ນໄດ້ຕໍ່ອົງປະກອບຂອງສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ (ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ: ອາກາດ, ນ້ຳໜ້າດິນ, ນ້ຳໃຕ້ດິນ, ລັກສະນະພູມສັນຖານຂອງດິນ, ຊີວະນາໆພັນ; ຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສຸຂະພາບ ມູນມໍລະດົກທາງດ້ານວັດທະນາທຳ, ການເຂົ້າເຖິງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ຊີວິດການເປັນຢູ່, ພະຍາດ ແລະ ການຕິດເຊື້ອຕ່າງໆ, ສຸຂະອະນາໄມ, ນ້ຳປະປາ, ອາຫານ, ໂພສະນາການ ແລະ ອື່ນໆ), ຫລື ຈະອີງຕາມວິທີຄຸ້ມຄອງຕົ້ນເຫດຂອງຜົນກະທົບ (ນ້ຳເປື້ອນ, ສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ເປັນຂອງແຂງ, ສານເຄມີທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ, ນ້ຳຜົນ, ການສັນຈອນ, ການລະເບີດ, ສຽງ ແລະ

ອື່ນໆ). ຕາຕະລາງທີ 10 ນຳສະເໜີການແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ຄຳອະທິບາຍ ແລະ ລັກສະນະຂອງຜົນກະທົບ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ.

ໝາຍເຫດ: ມີຫລາຍລັກສະນະ ແລະ ຮູບແບບຂອງຜົນກະທົບ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ສາມາດລວມເຂົ້າກັນ ແລະ ສະແດງຮ່ວມກັນຢູ່ໃນແຜນທີ່, ເສັ້ນສະແດງດຽວກັນ ແລະ ອື່ນໆ.

ຕາຕະລາງ 10: ສະເໜີການແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ຜົນກະທົບ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ

ມາດຕະການ	ລັກສະນະ	ວິທີນຳສະເໜີ ຫລື ການສະແດງຂໍ້ມູນສາມາດລວມ ເຂົ້າກັນ ແລະ ສະແດງຮ່ວມກັນໄດ້ຢູ່ໃນແຜນທີ່, ຮູບ ສະແດງ ແລະ ອື່ນໆ
ແຫລ່ງທີ່ມາ ແລະ ສາເຫດຂອງ ການ ປ່ອຍມົນລະພິດ ຫລື ການລົບ ກວນ	<ul style="list-style-type: none"> ການລະບຸ ບັນດາກິດຈະກຳຂອງໂຄງ ການ ແລະ/ຫລື ການຕິດຕັ້ງໂຄງການທີ່ ກໍ່ໃຫ້ເກີດມົນລະພິດ ແລະ ການລົບ ກວນ ທີ່ຕັ້ງຂອງແຫຼ່ງທີ່ມາ 	<ul style="list-style-type: none"> ແຜນທີ່ພູມສັນຖານ/ຮູບພາບທີ່ຖ່າຍຈາກເທິງອາ ກາດລົງມາ ຊຶ່ງມີຈຸດທີ່ຕັ້ງຂອງແຫຼ່ງທີ່ມາ, ສິ່ງ ແວດລ້ອມອ້ອມຂ້າງທີ່ໄວຕໍ່ການເຊື່ອມໂຊມ, ພື້ນ ຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ອົງປະກອບອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ; ແຜນວາດ ສະແດງເຖິງຈຸດເລີ່ມຕົ້ນຂອງຜົນກະ ທົບ ແລະ ຂະບວນການອື່ນໆຂອງໂຄງການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ.
ປະເພດຂອງການ ລົບກວນ ແລະ ການປ່ອຍມົນລະ ພິດ	<ul style="list-style-type: none"> ການລົບກວນ ທາງດ້ານກາຍະພາບ (ການສະກັດ, ການປ່ຽນແປງໜ້າດິນ, ການຕັດໄມ້, ການສ້າງສິ່ງກໍ່ສ້າງ, ການ ຕັກດິນ ແລະ ອື່ນໆ) ການປ່ອຍມົນລະພິດ (ຜຸ່ນລະອອງ, ສຽງ, ການສັ່ນສະເທືອນ, ລັງສີ ແລະ ຄວາມຮ້ອນ) ການກໍ່ໃຫ້ເກີດສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ການ ທຳລາຍ 	<ul style="list-style-type: none"> ແຜນທີ່ພູມສັນຖານ/ພາບຖ່າຍຈາກເທິງອາກາດ ລົງມາ ແຜນວາດ; ຕາຕະລາງ;
ຂະໜາດ	<ul style="list-style-type: none"> ຈຳນວນ/ປະລິມານ (ຕົວຢ່າງ: ປະລິມານ ຂອງຜຸ່ນລະອອງ ໃນໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ຫົວໜ່ວຍ, ຈຳນວນຄວາມຖີ່ການລົບກວນຂອງຜື່ນ ທີ່) ຄວາມເຂັ້ມຂຸ້ນ (ຕົວຢ່າງ: ຄວາມເຂັ້ມ ຂຸ້ນ, ຄວາມເປັນຝືກ ແລະ ລັກສະນະ 	<ul style="list-style-type: none"> ຕາຕະລາງທີ່ມີການຄິດໄລ່ຄວາມເຂັ້ມຂຸ້ນ ແລະ ຈຳນວນ; ຕາຕະລາງທີ່ບົ່ງບອກເຖິງລັກສະນະ; ຮູບ ຫລື ເສັ້ນສະແດງ;

ມາດຕະການ	ລັກສະນະ	ວິທີນຳສະເໜີ ຫລື ການສະແດງຂໍ້ມູນສາມາດລວມເຂົ້າກັນ ແລະ ສະແດງຮ່ວມກັນໄດ້ຢູ່ໃນແຜນທີ່, ຮູບສະແດງ ແລະ ອື່ນໆ
	ຄວາມອັນຕະລາຍ)	
ລັກສະນະການປົກຄຸມພື້ນທີ່	<ul style="list-style-type: none"> ພື້ນທີ່ປົກຄຸມເພີ່ມຂຶ້ນ ແລະ ຮູບແບບຂອງການປ່ອຍມົນລະພິດ/ການລົບກວນ 	<ul style="list-style-type: none"> ແຜນທີ່ພູມສັນຖານ/ຮູບພາບທີ່ຖ່າຍຈາກເທິງອາກາດລົງມາທີ່ກວມເອົາພື້ນທີ່ຕ່າງໆ (ຕົວຢ່າງ: ຂອບເຂດ) ຂອງການປ່ອຍມົນລະພິດ/ການລົບກວນທີ່ມີການລະບຸແຫລ່ງທີ່ມາ, ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ອົງປະກອບອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ; ແບບຈຳລອງ 3 ມິຕິ; ແຜນວາດອື່ນໆທີ່ສະແດງການໄຫຼວຽນ.
ລັກສະນະຊົ່ວຄາວ	<ul style="list-style-type: none"> ເວລາ (ຕົວຢ່າງ: ລະດູການ, ກາງເວັນ ແລະ ກາງຄືນ ໄລຍະເວລາ ຄວາມຖີ່ ການແກ້ໄຂບັນຫາເບື້ອງຕົ້ນຄວນສອດຄ່ອງກັບເວລາທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແບບ (ຕົວຢ່າງ: ແບບຂອງອ່າງເກັບນ້ຳແບບງ່າຍດາຍບໍ່ຄວນນຳມາສົມທຽບໃສ່ແບບຖາວອນ) 	<ul style="list-style-type: none"> ແຜນວາດ; ຕາຕະລາງ; ຮູບເສັ້ນສະແດງ.
ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ	<ul style="list-style-type: none"> ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ຖືກຜົນກະທົບ (ແຫລ່ງທີ່ຢູ່ອາໄສ, ແຫລ່ງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ) ຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ ການອະນາໄມສິ່ງແວດລ້ອມ ການປ່ຽນແປງຂອງດິນຟ້າອາກາດ ສາທາລະນະສຸກ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ຊີວະນາໆພັນ ຊັບພະຍາກອນທາງດ້ານວັດທະນາທຳ ເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ 	<ul style="list-style-type: none"> ແຜນທີ່ພູມສັນຖານ/ຮູບພາບທີ່ຖ່າຍຈາກເທິງອາກາດລົງມາ ທີ່ລວມ/ບໍ່ລວມພື້ນທີ່ຂອງໂຄງການ; ແຜນວາດອື່ນໆທີ່ສະແດງການໄຫຼວຽນ; ຮູບເສັ້ນສະແດງ.

ມາດຕະການ	ລັກສະນະ	ວິທີນຳສະເໜີ ຫລື ການສະແດງຂໍ້ມູນສາມາດລວມເຂົ້າກັນ ແລະ ສະແດງຮ່ວມກັນໄດ້ຢູ່ໃນແຜນທີ່, ຮູບສະແດງ ແລະ ອື່ນໆ
ມາດຕະການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ	<ul style="list-style-type: none"> ອອກແບບມາດຕະຖານ ແລະ ອອກແບບເງື່ອນໄຂ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານ ແລະ ບົດແນະນຳແຫ່ງຊາດ ຫລື ກຳລະນີທີ່ບໍ່ມີມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ ແຕ່ມີມາດຕະຖານສາກົນ ຫລື ລະຫັດດ້ານອຸດສາຫະກຳ; ການຄວບຄຸມ, ການບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາ; ການຈຳກັດ. 	<ul style="list-style-type: none"> ແຜນທີ່ພູມສັນຖານ/ຮູບພາບທີ່ຖ່າຍຈາກເທິງອາກາດລົງມາ; ການແຕ້ມແບບແນວຄວາມຄິດເບື້ອງຕົ້ນ/ໂຄງຮ່າງ.
ຜົນກະທົບທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ	<ul style="list-style-type: none"> ຈຳນວນ/ປະລິມານ (ຕົວຢ່າງ: ປະລິມານຂອງຝຸ່ນລະອອງ ໃນໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ຫົວໜ່ວຍ, ຈຳນວນຄວາມຖີ່ການລົບກວນຂອງຜື່ນທີ່) ຄວາມເຂັ້ມຂຸ້ນ (ຕົວຢ່າງ: ຄວາມເຂັ້ມຂຸ້ນ, ຄວາມເປັນພິດ ແລະ ລັກສະນະຄວາມອັນຕະລາຍ) ໄລຍະເວລາ ແລະ ເວລາ, ສາມາດຍ້ອນກັບໄດ້/ບໍ່ສາມາດຍ້ອນກັບໄດ້, ມາດຕາສ່ວນ ແລະ ຂະໜາດ ສົມທຽບໃສ່ມາດຕະຖານ ແລະ ບົດແນະນຳ 	<ul style="list-style-type: none"> ແຜນທີ່ ທີ່ສະແດງຂອບເຂດຂອງຜົນກະທົບ; ຕາຕະລາງສົມທຽບກັບຄ່າມາດຕະຖານ ແລະ ຂອງບົດແນະນຳ.
ອ້າງອີງ ເຖິງນິຕິນຳ ຫລື ແຜນຢ່ອຍຕ່າງໆ ການປະຕິບັດຕາມ	<ul style="list-style-type: none"> ການຍັງຢືນ ແລະ ໃຫ້ຄຳໝັ້ນສັນຍາ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຜົນກະທົບທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ ແມ່ນສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານ ແລະ ບົດແນະນຳແຫ່ງຊາດທີ່ນຳໃຊ້ ຫລື ກຳລະນີທີ່ບໍ່ມີມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ ແຕ່ມີມາດຕະຖານສາກົນ; ສົມທຽບໃສ່ ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ດີທີ່ສຸດທີ່ມີ ແລະ/ຫລື ວິທີການຜະລິດທີ່ສະອາດ ກ່ວາ; ໃນກຳລະນີທີ່ຜົນກະທົບທີ່ຍັງຄົງຄ້າງຫາກສູງກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ຫລື ເງື່ອນໄຂໃນກົດໝາຍອື່ນໆ, ຕ້ອງໄດ້ໃຫ້ຄວາມເປັນທຳ ແລະ ຊິດເຊີຍຄ່າເສຍ 	<ul style="list-style-type: none"> ຕາຕະລາງທີ່ມີຄ່າຈຳກັດການປ່ອຍມົນລະພິດ ແລະ ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ທີ່ນຳໃຊ້ໄດ້; ຕາຕະລາງທີ່ມີມາດຕະຖານ, ລະຫັດ ແລະ ບົດແນະນຳອື່ນໆທີ່ນຳໃຊ້ໄດ້; ແຜນທີ່ອ້າງອີງ ທີ່ສະແດງຈຸດທີ່ສອດຄ່ອງຕາມ ແລະ ແຫຼ່ງຂອງມົນລະພິດ ແລະ ຜື່ນທີ່ທີ່ມີການລົບກວນ.

ມາດຕະການ	ລັກສະນະ	ວິທີນຳສະເໜີ ຫລື ການສະແດງຂໍ້ມູນສາມາດລວມເຂົ້າກັນ ແລະ ສະແດງຮ່ວມກັນໄດ້ຢູ່ໃນແຜນທີ່, ຮູບສະແດງ ແລະ ອື່ນໆ
	<p>ຫາຍ/ຕ້ອງໄດ້ທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ອ້າງອີງເຖິງມາດຕະຖານ, ການປະຕິບັດຕົວຈິງທີ່ດີທີ່ສຸດ ແລະ ບົດແນະນຳ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້. 	

ຫຼັກການຜືນຖານ ແລະ ລຳດັບຂັ້ນການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕາມລຳດັບແມ່ນສະແດງຢູ່ໃນຕາຕະລາງທີ 11

ຕາຕະລາງ 11 ຫຼັກການຜືນຖານ ແລະ ລຳດັບຂັ້ນຂອງການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕາມລຳດັບ

ຫຼັກການຜືນຖານ ແລະ ລຳດັບຂັ້ນຂອງ ການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕາມລຳດັບ	
1. ການຫຼີກລຽງ ແລະ ການປ້ອງກັນ	ການຫຼີກລຽງ ແລະ ການປ້ອງກັນຜົນກະທົບຂອງໂຄງການໂດຍ ຕົວຢ່າງ: ການເລືອກນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ຫລື ວັດຖຸທີ່ບໍ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດມົນລະພິດທີ່ບໍ່ຄາດຄິດ ຫລື ໂດຍການເລືອກສະຖານທີ່ ຫລື ທີ່ຕັ້ງຂອງອົງປະກອບຂອງໂຄງການໃດໜຶ່ງ ຫ່າງຈາກສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄວຕໍ່ການເຊື່ອມໂຊມ ດັ່ງນັ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມດັ່ງກ່າວຈຶ່ງຈະສາມາດຫລຸດຜ່ອນໄດ້. ວິທີນີ້ຈະມີປະສິດທິພາບທີ່ສຸດຖ້າຖືກນຳໃຊ້ຢູ່ໃນໄລຍະທຳອິດຂອງການວາງແຜນໂຄງການ.
2. ການເຮັດໃຫ້ໜ້ອຍທີ່ສຸດ ແລະ ການຫລຸດລົງ	ການເຮັດໃຫ້ໜ້ອຍ ຫລື ຫລຸດລະດັບ, ຂອບເຂດ, ຂະໜາດ, ຈຳນວນຄັ້ງ ຫລື ໄລຍະເວລາຂອງຜົນກະທົບທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ. ບັນຫາທີ່ໄດ້ກ່າວມາສາມາດເປັນຈິງໄດ້ໂດຍ, 1) ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ຫລື ວັດຖຸທີ່ບໍ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດມົນລະພິດ/ລົບກວນໜ້ອຍ ຍົກຕົວຢ່າງ: ການປະຕິບັດທີ່ນຳໃຊ້ວັດສະດຸ ຫລື ພະລັງງານໜ້ອຍ, ນຳໃຊ້ວັດຖຸທີ່ເປັນອັນຕະລາຍໜ້ອຍ ຫລື ບໍ່ເປັນອັນຕະລາຍເລີຍ ຫລື ກໍ່ໃຫ້ເກີດມົນລະພິດທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ຫລື ລົບກວນໜ້ອຍ; 2) ຕິດຕັ້ງເຕັກໂນໂລຊີທີ່ສາມາດບຳບັດ ຫລື ປ່ຽນຮູບແບບສານທີ່ເປັນມົນລະພິດມາເປັນມົນລະພິດໜ້ອຍ ຫລື ກໍ່ໃຫ້ເກີດມົນລະພິດໜ້ອຍ; 3) ຕິດຕັ້ງເຕັກໂນໂລຊີທີ່ສາມາດດູດຊັບ ຫລື ເກັບມົນລະພິດໄວ້ໃນລະບົບຄວບຄຸມ; 4) ຫລຸດການກໍ່ໃຫ້ເກີດເປັນມົນລະພິດລົງ ແລະ 5) ເລືອກທີ່ຕັ້ງ, ເວລາ, ໄລຍະເວລາ ຫລື ຈຳນວນກິດຈະກຳ ເພື່ອຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທີ່ເກີດມາຈາກບັນດາກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
3. ການບຸລະນະຜືນຜູ້ສິ່ງແວດລ້ອມ	ການອະນາໄມ, ປັບປຸງ ຫລື ສິ່ງເສີມປະສິດທິພາບຂອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ເຊັ່ນ: ແຫຼ່ງທີ່ຢູ່ທາງທຳມະຊາດ ຫລື ຊັບພະຍາ

ຫຼັກການພື້ນຖານ ແລະ ລຳດັບຂັ້ນຂອງ ການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕາມລຳດັບ

	ກອນນໍ້າ.
4. ການຊົດເຊີຍ ຫລື ການທົດແທນ ຄ່າເສຍຫາຍ	ການທົດແທນ ຫລື ຊົດເຊີຍຜົນກະທົບທີ່ບໍ່ອາດສາມາດຈະຫຼີກລຽງໄດ້ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ຄົງຄ້າງຢູ່. ການສ້າງ, ສິ່ງເສີມ ຫລື ປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມປະເພດດຽວກັນຢູ່ສະຖານທີ່ອື່ນທີ່ເໝາະສົມກວ່າ ຫລື ຍ້ອມຮັບໄດ້ກວ່າ ເພື່ອຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ມີການເຊື່ອມໂຊມ. ການທົດແທນທາງດ້ານເສດຖະກິດ ສຳລັບຊັບສິນທີ່ສູນເສຍ.

ສາມາດນຳໃຊ້ມາດຕະການຫລຸດຜ່ອນ ເພື່ອເພີ່ມຜົນປະໂຫຍດຂອງຜົນກະທົບທາງດ້ານບວກ. ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ ໃຫ້ເບິ່ງ ເອກະສານຄັດຕິດ 10 ຄຳແນະນຳ ແລະ ການສັ່ງລວມເພີ່ມເຕີມ ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບ ແລະ ມາດຕະການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ.

6.9 ການປະເມີນ ແລະ ການຫລຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ

6.9.1 ພາບລວມ

ໃນບົດແນະນຳວິຊາການນີ້ ຄຳສັບວ່າ ການປະເມີນ ແລະ ການຫລຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ໝາຍເຖິງ ການປະເມີນ ແລະ ການຫລຸດຜ່ອນຂອງ: 1) ຄວາມສ່ຽງຂອງອຸປະຕິເຫດທາງດ້ານອຸດສາຫະກຳທີ່ສຳຄັນ, ແລະ 2) ຄວາມສ່ຽງຂອງໄພຕາມທຳມະຊາດ ທີ່ກຳຜົນກະທົບ ຕໍ່ໂຄງການ ແລະ ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ເນື່ອງໄປຍັງສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ. ໃນກໍລະນີອື່ນໆ, ເຄື່ອງມືການປະເມີນຄວາມສ່ຽງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແມ່ນພຽງແຕ່ປະກອບເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການປະເມີນຜົນກະທົບເທົ່ານັ້ນ.

ດັ່ງນັ້ນ, ພາກຂອງການປະເມີນ ແລະ ການຫລຸດຜ່ອນ ຄວາມສ່ຽງ ໃນ ບປຜສ ຈະລະບຸ ກ່ຽວກັບ ຄວາມສ່ຽງຂອງ ອັນຕະລາຍທາງດ້ານທຳມະຊາດ ແລະ ອັນຕະລາຍທາງດ້ານອຸດສາຫະກຳ ສຳລັບ ແຕ່ລະໄລຍະຂອງໂຄງການ. ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ແມ່ນສ່ວນຫລາຍ ປະກອບດ້ວຍ ປັດໃຈສອງສ່ວນ ຄື ຄວາມຮຸນແຮງ ແລະ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຫລື ຄວາມຖີ່. ແຕ່ລະປັດໃຈແມ່ນຈະຖືກລະບຸໃສ່ ຄຸນຄ່າ ເປັນຕົວເລກ ເຊັ່ນ ຈາກ 1-5 ໂດຍເພີ່ມລະດັບໄປຕາມ ຄວາມຮຸນແຮງ ແລະ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ໃຫ້ສະແດງຕົວເລກດັ່ງກ່າວໃນຕາຕະລາງຄວາມສ່ຽງທີ່ສະແດງໄວ້ລຸ່ມນີ້:

	ບໍ່ສາມາດເກີດໄດ້/ເກີດໄດ້ຍາກ (1)	ຫ່າງໄກທີ່ຈະເກີດ/ບໍ່ໜ້າຈະເກີດ (2)	ເກີດຂຶ້ນບາງໂອກາດ (3)	ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້/ມີແນວໂນ້ມຈະເກີດ (4)	ຄ່ອນຂ້າງແນ່ນອນວ່າຈະເກີດ/ເກີດຂຶ້ນເລື້ອຍໆ (5)
ຮຸນແຮງເປັນຫາຍະ	5 (ສີມ່ວງ)	10 (ສີປົວ)	15 (ສີແດງ)	20 (ສີແດງ)	25 (ສີແດງ)

	ບໍ່ສາມາດເກີດ ໄດ້/ເກີດໄດ້ຍາກ (1)	ຫ່າງໄກທີ່ຈະເກີດ /ບໍ່ໜ້າຈະເກີດ (2)	ເກີດຂຶ້ນບາງໂອ ກາດ (3)	ມີຄວາມເປັນໄປ ໄດ້/ມີແນວໂນ້ມ ຈະເກີດ (4)	ຄ່ອນຂ້າງແນ່ນອນ ວ່າຈະເກີດ/ເກີດຂຶ້ນ ເລື້ອຍໆ (5)
ນະ (5)					
ຮຸນແຮງຢ່າງສຳຄັນ (4)	4 (ສີມ່ວງ)	8 (ສີບົວ)	12 (ສີບົວ)	16 (ສີແດງ)	20 (ສີແດງ)
ຮຸນແຮງປານກາງ (3)	3 (ສີຂຽວ)	6 (ສີມ່ວງ)	9 (ສີບົວ)	12 (ສີບົວ)	15 (ສີແດງ)
ຮຸນແຮງໜ້ອຍ (2)	2 (ສີຂຽວ)	4 (ສີຂຽວ)	6 (ສີມ່ວງ)	8 (ສີບົວ)	10 (ສີບົວ)
ບໍ່ມີຄວາມສຳຄັນ (1)	1 (ສີຂຽວ)	2 (ສີຂຽວ)	3 (ສີຂຽວ)	4 (ສີມ່ວງ)	5 (ສີມ່ວງ)

ລະດັບຄວາມສ່ຽງ ທີ່ລະບຸໄວ້ເປັນສີ ທີ່ຢູ່ໃນເຂດສີຂຽວ ແມ່ນໂດຍຫລັກການຖືວ່າ ເປັນຄວາມສ່ຽງທີ່ຍອມຮັບໄດ້ ແລະ ເຂດສີແດງ ແມ່ນໂດຍຫລັກການຖືວ່າ ເປັນຄວາມສ່ຽງທີ່ຍອມຮັບບໍ່ໄດ້. ເຂດທີ່ຢູ່ໃນ ສີມ່ວງ ແລະ ສີບົວ ແມ່ນຄວນຕ້ອງໄດ້ຮັບການ ຝຶກຈາລະນາ ຢ່າງລະມັດລະວັງ ສຳລັບແຕ່ລະໂຄງການສະເພາະ ເພື່ອລະບຸລະດັບຂອງຄວາມຮັບໄດ້ເຊັ່ນ ຮັບປະກັນວ່າ ຄວາມສ່ຽງຈະໄດ້ຮັບການຫລຸດຜ່ອນໃຫ້ເໝາະສົມທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ສາມາດເຮັດໄດ້. ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 10: ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບ ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ການຫລຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ.

6.9.2 ຄວາມອັນຕະລາຍຂອງທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຈາກໄພທຳມະຊາດ

ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ຄວາມອັນຕະລາຍຂອງທຳມະຊາດໃນ ສປປ ລາວ ລວມມີ: ໄພນ້ຳຖ້ວນ, ລົມ ແລະ ພາຍຸຝົນ, ໄພແຫ້ງແລ້ງ, ດິນເຈື່ອນ, ແຜ່ນດິນໄຫວ ແລະ ລະເບີດທີ່ຍັງບໍ່ທັນແຕກ. ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງກວມເອົາປັດໃຈລຸ່ມນີ້:

1. ການລະບຸປະເພດຂອງຄວາມອັນຕະລາຍຕາມທຳມະຊາດ ແລະ ໄພພິບັດບິນຜືນຖານການເກັບກຳທີ່ຜ່ານມາ ແລະ ການວິເຄາະ ເຫດການທາງດ້ານພູມມິສາດ ແລະ ບັນຍາກາດທີ່ມີແນວໂນ້ມຈະມີອັນຕະລາຍ;
2. ການຝຶກຈາລະນາເຫດການການປ່ຽນແປງດິນຝ້າອາກາດໃນອະນາຄົດ ແລະ ແນວທາງວ່າເຫດການນີ້ອາດສົ່ງຜົນຕໍ່ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງອັນຕະລາຍຕາມທຳມະຊາດ;
3. ການຄາດຄະເນຮູບແບບທາງດ້ານຜືນທີ່, ຄວາມຖີ່, ໄລຍະເວລາ ແລະ ຄວາມຮຸນແຮງຂອງອັນຕະລາຍຕາມທຳມະຊາດ;

4. ການປະເມີນຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ລະດັບຄວາມເສຍຫາຍພິຈາລະນາ ບ່ອນທີ່ຕັ້ງ, ການວາງ ແລະ ການອອກແບບ ຂອງອົງປະກອບໂຄງການ ທີ່ວາງແຜນໄວ້ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ເນື່ອງໄປຍັງ ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດອ້ອມຂ້າງ;
5. ຄິດໄລ່ລະດັບຄວາມສ່ຽງລວມ ແລະ ສົມທຽບໃສ່ລະດັບທີ່ສາມາດຍອມຮັບໄດ້;
6. ກຳນົດມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທີ່ຈຳເປັນໂດຍອີງຕາມຫຼັກການຫຼຸດຜ່ອນໃຫ້ເຫຼືອ ໜ້ອຍທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ສາມາດເຮັດໄດ້.

6.9.3 ອັນຕະລາຍຈາກອຸດສາຫະກຳ

ອັນຕະລາຍທາງດ້ານອຸດສາຫະກຳ ໃນທີ່ນີ້ ແມ່ນອັນຕະລາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກປັດໃຈໃນໂຄງການ ຫລື ຕາມ ທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ ຄື ແມ່ນທີ່ເກີດຈາກອັນຕະລາຍຕາມທຳມະຊາດ ແລະ ໃນທັງສອງກໍລະນີ ແມ່ນມີແນວໂນ້ມ ກໍ່ໃຫ້ເກີດອຸບັດຕິເຫດທາງດ້ານ ອຸດສາຫະກຳ ທີ່ອາດມີອັນຕະລາຍເຖິງການເສຍຊີວິດ, ຄວາມເສຍຫາຍ ແລະ ການສູນເສຍທີ່ຮ້າຍແຮງ ຫລື ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຮ້າຍແຮງ. ອັນຕະລາຍທາງດ້ານອຸດ ສາຫະກຳໂດຍທົ່ວໄປແມ່ນລະບຸໄວ້ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ໄຟໄໝ້ ແລະ ການລະເບີດ;
- ການຮົ່ວໄຫຼຂອງສານເຄມີທີ່ກົນເນື້ອທີ່ກວ້າງ, ການຮົ່ວໄຫຼຂອງສານເຄມີ ແລະ ອື່ນໆທີ່ບໍ່ໄດ້ຕັ້ງໃຈ ຫລື ວັດຖຸລັງສີ;
- ການປ່ອຍເຊື້ອພະຍາດທີ່ເປັນອັນຕະລາຍໂດຍບໍ່ຕັ້ງໃຈເຊັ່ນ: ພະຍາດທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຮ້າຍແຮງຕໍ່ສິ່ງ ທີ່ມີຊີວິດ;
- ອຸບັດຕິເຫດເນື່ອງຈາກອຸປະກອນໄຟຟ້າເຊື້ອມສະມັດຕະພາບ;
- ອຸບັດຕິເຫດຂອງອຸປະກອນເຄື່ອງກົນຈັກເຊັ່ນ: ໂຄງສ້າງບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ, ເຄື່ອງຈັກບໍ່ສາມາດເຮັດ ວຽກໄດ້ຕາມໜ້າທີ່.

ອຸບັດຕິເຫດທາງດ້ານອຸດສາຫະກຳ ສ່ວນຫລາຍກວມເອົາຫລາຍໆອັນຕະລາຍນຳກັນ ເຊັ່ນ: ເຄື່ອງຈັກເຮັດ ໜ້າທີ່ຜິດພາດ ຊຶ່ງນຳໄປສູ່ການລະເບີດທີ່ເຮັດໃຫ້ເຄື່ອງຜັງທະລາຍແລ້ວເປັນສາເຫດຂອງການຮົ່ວໄຫລຂອງສານເຄ ມີ ຫລື ເຊື້ອພະຍາດ. ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຂອງອັນຕະລາຍຈາກອຸດສາຫະກຳ ແມ່ນຄ້າຍຄືກັນກັບການປະເມີນ ຄວາມສ່ຽງຂອງອັນຕະລາຍຈາກທຳມະຊາດ ຊຶ່ງລວມມີຂັ້ນຕອນລຸ່ມນີ້:

1. ລະບຸປະເພດຂອງອັນຕະລາຍຈາກອຸດສາຫະກຳ ໂດຍອີງຕາມການວິເຄາະແບບ ແລະ ໂຄງສ້າງຂອງໂຄງ ການ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການເກັບຮັກສາວັດຖຸທີ່ເປັນອັນຕະລາຍບວກກັບທັງການສຶກສາຕົວຈິງ, ການສຶກ ສາຈາກໜັງສືພິມ ແລະ ສື່ຕ່າງໆ;

2. ວິເຄາະຈຳນວນຄັ້ງຂອງເຫດການທີ່ເປັນສາເຫດ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ພາໃຫ້ເກີດອັນຕະລາຍດ້ານອຸດສາຫະກຳ ແລະ ສາເຫດທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໄດ້;
3. ວິເຄາະຄວາມຮ້າຍແຮງຂອງອັນຕະລາຍ ຈາກອຸດສາຫະກຳລວມທັງພື້ນທີ່ກວມ, ຈຳນວນຄັ້ງ, ໄລຍະເວລາ ແລະ ຄວາມຮຸນແຮງຂອງອັນຕະລາຍ;
4. ປະເມີນລະດັບຂອງຄວາມສຸນເສຍ ແລະ ຄວາມສຸນເສຍທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນໄດ້ຈາກລະດັບດັ່ງກ່າວ. ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງນຳບັນຫາດັ່ງກ່າວມາພິຈາລະນາໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນ, ວາງໂຄງຮ່າງ ແລະ ອອກແບບໂຄງການ, ປະເຊີນກັບສິ່ງຕ່າງໆຂອງສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຮອບ, ທີ່ຕັ້ງຂອງຊຸມຊົນ, ປັດໃຈອື່ນໆທີ່ເຮັດໃຫ້ຮ້າຍແຮງກວ່າເກົ່າ;
5. ຄິດໄລ່ລະດັບຄວາມສ່ຽງໂດຍລວມ ແລ້ວສົມທຽບໃສ່ລະດັບທີ່ສາມາດຍອມຮັບໄດ້;
6. ກຳນົດມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ຈຳເປັນ ໂດຍອີງໃສ່ຫຼັກການ (ຕຳເທົ່າທີ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ).

4.9.4 ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ

ຜ່ານຂະບວນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ການກຳນົດມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ, ບຸກຄົນ ຕ້ອງໄດ້ລະບຸວ່າ ຄວາມສ່ຽງຄົງຄ້າງ ແມ່ນຕ້ອງຢູ່ໃນລະດັບທີ່ຍອມຮັບໄດ້. ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ຕ້ອງໄດ້ສະແດງອອກ ພ້ອມກັບ ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຄວາມສ່ຽງທັງໝົດ ທີ່ໄດ້ຮັບ ການປະເມີນ ລວມທັງ ຄວາມສ່ຽງໜ້ອຍ ຫລື ບໍ່ມີຄວາມສຳຄັນເຂົ້າລາຍງານນຳ. ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 10, ຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້ ລະບຸມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທົ່ວໄປ.

ຕາຕະລາງ 12: ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ

ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທົ່ວໄປ	
ການຄຸ້ມຄອງ	ການອອກແບບ/ໂຄງສ້າງ/ການຕິດຕັ້ງ/ວັດຖຸດິບ.
ໜ່ວຍງານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ກວດສອບ, ບັນທຶກ, ລາຍງານ ແລະ ປະຕິບັດຕອບໂຕ້ເຫດການ ອັນຕະລາຍລວມທັງ ສະຖານະການທີ່ເກືອບຈະເກີດຂຶ້ນ	ສອດຄ່ອງກັບ ມາດຕະຖານ, ກົດຈະການກໍ່ສ້າງ ທີ່ນຳໃຊ້ ແລະ ວິທີການປະຕິບັດທີ່ດີທີ່ສຸດ ທາງດ້ານອຸດສາຫະກຳ ເພື່ອການຂົນສົ່ງ, ການນຳໃຊ້, ການເກັບຮັກສາ, ການຄຸ້ມຄອງວັດຖຸອັນຕະລາຍ, ວັດຖຸໄວ້ໄຟ ແລະ ວັດຖຸທີ່ສາມາດລະເບີດໄດ້.

ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທົ່ວໄປ	
ປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ມາດຕະຖານການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ທີ່ນຳໃຊ້	ຈຳກັດການເກັບວັດຖຸທີ່ເປັນອັນຕະລາຍກັບໂຄງການ.
ແຜນກະກຽມ ແລະ ຕອບຕະສະໜອງເຫດສຸກເສີນລວມທັງ ປະສານສົມທົບກັບ ໜ່ວຍງານທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ລະດັບຊາດ, ໂຄງສ້າງອຸປະກອນການແພດ, ແຜນການ ແລະ ລະບົບການສື່ສານ	ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານ ສຳລັບ ວຽກງານກໍ່ສ້າງ, ການບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ການຕິດຕັ້ງເຄື່ອງມືອຸປະກອນ ທີ່ນຳໃຊ້.
ຂະບວນການດຳເນີນງານທີ່ເປັນມາດຕະຖານ ສຳລັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕັ້ງ ວັດຖຸອັນຕະລາຍ (ການກວດສອບ, ການບຳລຸງຮັກສາ, ການຄວບຄຸມການດຳເນີນງານ ເປັນປົກກະຕິ)	ສ້າງແນວກັນຊິນ, ລະບົບຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປ້ອງກັນການປົນເປື້ອນ ລວມ ທັງການຮົ່ວໄຫຼ ແລະ ລະບົບຄວບຄຸມອື່ນໆ.
ທີມງານ ແລະ ອົງປະກອບ ຕອບໂຕ້ທາງດ້ານການແພດ	ອຸປະກອນປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພສ່ວນບຸກຄົນ.
ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການຮີ້ຝຶກອົບຮົມຄົນ ໃຫ້ແກ່ກຳມະກອນ ແລະ ຜູ້ຮັບໜ້າທີ່ທັງໝົດ ໃນສ່ວນຂອງຄວາມປອດໄພ ແລະ ການ ຕອບສະໜອງຕໍ່ເຫດສຸກເສີນລວມທັງ ການເຮັດຄວາມສະອາດ	ຕິດປ້າຍ, ອຸປະກອນເຕືອນ ແລະ ເຂດຄວາມປອດໄພ.
ການຝຶກຊ່ອມເຫດການສຸກເສີນ	ມີ ແລະ ຕິດຕັ້ງອຸປະກອນທີ່ຈຳເປັນເພື່ອນຳໃຊ້ໃນກໍລະນີຮັບມືກັບເຫດສຸກເສີນ.

6.10 ການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ

ຜົນກະທົບແບບສະສົມ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນບົດແນະນຳວິຊາການສະບັບນີ້ ໝາຍເຖິງຜົນກະທົບຕໍ່ເນື່ອງ, ຜົນກະທົບທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ ແລະ/ຫລື ລວມເອົາຜົນກະທົບທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ ຮ່ວມໂຄງການ ຫລື ການພັດທະນາອື່ນໆ ທັງທີ່ມີຢູ່ ແລະ ທີ່ຈະມີໃນຕໍ່ໜ້າ ພາຍໃນ ຂອບເຂດທີ່ ແລະ ໄລຍະເວລາທີ່ລະບຸໄວ້. ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງສະສົມ ກວມເອົາ ສອງສ່ວນຄື: 1) ຜົນກະທົບສະສົມຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ອ້ອມຂ້າງ, ແລະ 2) ຜົນກະທົບສະສົມຕໍ່ໂຄງການນັ້ນເອງ.

ຕາມທຳມະດາແລ້ວ, ຈະສາມາດກຳນົດໃນໄລຍະການກຳນົດຂອບເຂດຂອງໂຄງການ ຫລື ວ່າການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນ. ຄວາມຈຳເປັນຂຶ້ນກັບວ່າໂຄງການກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບສະສົມ ແລະ ເຫັນວ່າຜົນກະທົບສະສົມເກີດມາຈາກການພັດທະນາອື່ນໆ ທີ່ເບິ່ງຄືວ່າຈະກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບຕໍ່ໂຄງການ. ບໍ່ມີຄວາມ

ແຕກຕ່າງກັນຫລາຍລະຫວ່າງວິທີການ ແລະ ເຄື່ອງມື ທີ່ນຳໃຊ້ໃນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ແລະ ການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ.

ສຳລັບການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມຂອງແຕ່ລະໂຄງການ ແມ່ນຈະບໍ່ໄດ້ຄາດຫວັງໃຫ້ສັງລວມປະລິມານຂອງຜົນກະທົບແບບສະສົມ, ແຕ່ໃຫ້ປະເມີນຄວາມສຳຄັນຂອງຜົນກະທົບສະສົມຫລາຍກ່ວາ. ເຈົ້າຂອງໂຄງການແຕ່ລະໂຄງການ ແມ່ນຈະຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນກະທົບທີ່ເກີດຈາກໂຄງການຂອງຕົນເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຄວນຈະຖືກຄາດການຈະສ້າງເອກະສານວ່າ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ຄວາມພະຍາຍາມຢ່າງດີທີ່ສຸດ ໃນການປະສານກັບຜູ້ກໍ່ຜົນກະທົບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ອື່ນໆ ແລະ ໄດ້ພິຈາລະນາເຖິງຜົນກະທົບສະສົມ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນ. ໃນກໍລະນີທີ່ໂຄງການແມ່ນຜູ້ສ້າງຜົນກະທົບສະສົມຫລັກ, ການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມແມ່ນຄວນຄາດການໃຫ້ມີການລະບຸຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງ ສຳລັບໃຫ້ ກຊສ ແລະ ໜ່ວຍງານພາກລັດອື່ນໆ ພິຈາລະນາ.

ຈາກວິໄສທັດຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ການລະບຸ ແລະ ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ໂຄງການອື່ນໆທີ່ມີຢູ່ ຫລື ທີ່ຈະມີຢູ່ໃນອະນາຄົດ ອາດຈະກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບທາງດ້ານອົງປະກອບທີ່ສຳຄັນຕໍ່ກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ: ໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳຕົກໃນອະນາຄົດທີ່ຢູ່ເທິງເຂື່ອນຂອງໂຄງການ ອາດກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມສ່ຽງທີ່ສຳຄັນຕໍ່ໂຄງການ ແລະ ອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດການປ່ຽນແປງຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງໂຄງການທັງໝົດ. ເຊັ່ນດຽວກັນ, ການສ້າງຜົນກະທົບ ທີ່ຄາດການວ່າຈະເກີດຈາກໂຄງການ ຕໍ່ຜົນກະທົບສະສົມທີ່ຈະເກີດກັບອົງປະກອບລະບົບນິເວດທີ່ມີຄຸນຄ່າ ຫລື ແຫລ່ງຊັບພະຍາກອນທີ່ໂຄງການອື່ນທີ່ມີຢູ່ ແລະ ທີ່ຈະມີໃນອະນາຄົດອາດຈະໄດ້ພົງພາອາໄສແຫຼ່ງຊັບພະຍາກອນເຫຼົ່ານັ້ນ, ນີ້ອາດສົ່ງຜົນສະທ້ອນເປັນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດທີ່ສຳຄັນ ຂອງໂຄງການນຳ.

ໂຄງການທີ່ເຈາະຈົງສະເພາະການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ ອາດສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສັບຊ້ອນຂອງຜົນກະທົບສະສົມທີ່ເກີດມາຈາກຫລາຍໆປັດໃຈທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ແລະ ກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ຜູ້ຄົນອາດມີສ່ວນຮ່ວມ. ບໍ່ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າ ເຈົ້າຂອງໂຄງການຄົນດຽວ ຄວນຮັບຜິດຊອບຜົນກະທົບທີ່ຊັບຊ້ອນດັ່ງກ່າວ. ທາງ ກຊສ ເອງຈະພິຈາລະນາກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ແລະ ອາດນຳໄປສູ່ການດຳເນີນ ການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ ທີ່ລະອຽດ. ການປະເມີນຜົນກະທົບທີ່ລະອຽດນີ້ອາດນຳໄປສູ່ການສ້າງກອບໜ້າວຽກການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມຂອງແຂວງ ແລະ ພາກລັດ ຊຶ່ງແຕ່ລະໂຄງການຈະຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກອບດັ່ງກ່າວ. ການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ ແມ່ນສືບຕໍ່ຈາກຫລັກການພື້ນຖານທີ່ລະບຸໄວ້ໃນບົດລາຍງານ ຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂະບວນການປະເມີນຜົນກະທົບສະສົມທັງໝົດ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ຕາຕະລາງທີ 13.

ຕາຕະລາງ 13 : ການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ

ຫົວຂໍ້	ເນື້ອໃນຫລັກ
--------	-------------

ຫົວຂໍ້	ເນື້ອໃນຫລັກ
ວິທີການ	ຕາມຫລັກການ, ແມ່ນນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືອັນດຽວກັນກັບ ວິທີການປະເມີນຜົນກະທົບ.
ຄຸນຄ່າຂອງອົງປະກອບດ້ານນິເວດວິທະຍາ	ການລະບຸຄຸນຄ່າອົງປະກອບ ຂອງລະບົບນິເວດ ທີ່ມີລວມທັງແຫລ່ງຊັບພະຍາກອນ ທຳມະຊາດ ທີ່ໂຄງການອາດອົງໃສ່ ແລະ ອະທິບາຍລັກສະນະຄຸນຄ່າອົງປະກອບລະບົບນິເວດທີ່ມີແຕ່ລະລະບົບ ແລະ ແຕ່ລະແຫລ່ງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ.
ໂຄງການ ແລະ ການພັດທະນາອື່ນໆພາຍໃນຂົງເຂດ	ຄືກັນກັບຕາຕະລາງທີ 8 ລະບຸກິດຈະກຳ ແລະ ການພັດທະນາທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ແລະ ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນຕໍ່ໜ້າ ພາຍໃນໄລຍະເວລາ ແລະ ຢູ່ພື້ນທີ່ ທີ່ອາດກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບສະສົມຕໍ່ຄຸນຄ່າຂອງອົງປະກອບ.
ຂອບເຂດພື້ນທີ່ ແລະ ໄລຍະເວລາ	<p>ການພິຈາລະນາຂອງຂອບເຂດພື້ນທີ່ ແລະ ໄລຍະເວລາ ສຳລັບ ການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ ຕ້ອງພິຈາລະນາ ບັດໃຈ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ຂະໜາດ ແລະ ລັກສະນະຂອງໂຄງການ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ – ຂະໜາດ, ລັກສະນະ ແລະ ທີ່ຕັ້ງຂອງໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ໃນຕໍ່ໜ້າ ແລະ ກິດຈະກຳໃນພື້ນທີ່ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງບັນດາກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວ – ຂອບເຂດດ້ານລະບົບນິເວດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ – ຂອບເຂດທີ່ກົດໝາຍກວມເຖິງ
ການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ	<ul style="list-style-type: none"> • ການລະບຸ ແລະ ການປະເມີນຜົນກະທົບແບບສະສົມ ຕໍ່ອົງປະກອບລະບົບນິເວດທີ່ມີຄຸນຄ່າ ແລະ ການກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນຂອງໂຄງການຕໍ່ຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ, ແລະ ລະບຸວ່າຜົນກະທົບສະສົມອາດກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບຫລາຍຕໍ່ການຄົງຢູ່ ແລະ ຍັງຍືນຂອງອົງປະກອບລະບົບນິເວດທີ່ມີຄຸນຄ່າ ຫລື ບໍ່. ການປະເມີນນີ້ ກວມເອົາການປະເມີນວ່າມາດຕະຖານຄຸນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດອ້ອມຂ້າງວ່າ ເກີນມາດຕະຖານແລ້ວ ຫລື ບໍ່. • ການລະບຸ ແລະ ການປະເມີນຜົນກະທົບສະສົມ ຕໍ່ແຫລ່ງຊັບພະຍາກອນທີ່ໂຄງການແມ່ນອາໄສຢູ່ ແລະ ຄວາມສຳຄັນຂອງຜົນກະທົບ ຕໍ່ຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງໂຄງການ. • ການປະເມີນຜົນກະທົບສະສົມຕ້ອງໄດ້ສະແດງໄວ້ສຳລັບແຕ່ລະໄລຍະຂອງໂຄງການ
ມາດຕະການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ	<ul style="list-style-type: none"> • ການພິຈາລະນາ ລະດັບຄວາມສຳຄັນ ແລະ ລະດັບຜົນກະທົບທີ່ໂຄງການອາດມີຕໍ່ຄວາມສຳຄັນ ແລະ ຜົນກະທົບແບບສະສົມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ; • ພັດທະນາມາດຕະການໃນການຫລຸດຜ່ອນ ການກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນຂອງໂຄງການ ຕໍ່ຜົນກະທົບສະສົມ; • ກະກຽມຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນສຳລັບການປະສານສົມທົບກັບອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ, ໂຄງການພັດທະນາ ອື່ນໆ ແລະ ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນເພື່ອຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບສະສົມທີ່ເໝາະສົມ; • ສ້າງຄຳແນະນຳ ໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບ ວິທີການ ໃນການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຜົນກະທົບສະສົມທີ່ສຳຄັນ.

6.11 ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນຊົນ

ຄໍາແນະນໍາ ລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 8030/ກຊສ, ມາດຕາ 2.12, 2.14 ແລະ 2.15 ໄດ້ລະບຸຂໍ້ກຳນົດໃນການປຶກສາຫາລື ແລະ ມາດຕາ 2.20 ລະບຸຕິດພັນກັບການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ. ກຊສ ຈະໃຫ້ຄໍາແນະນໍາລະອຽດ ກ່ຽວກັບ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນ ລວມທັງ ການເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຕໍ່ມວນຊົນ ຊຶ່ງຈະແຍກເປັນ ບົດແນະນໍາສະເພາະຕ່າງໆ. ສະນັ້ນ ເນື່ອງໃນຂອງການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນຊົນ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານຕໍ່ມວນຊົນໃນບົດແນະນໍາສະບັບນີ້ ຈະເວົ້າແບບລວມໆເທົ່ານັ້ນ.

ການລາຍງານ ຂະບວນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນຊົນ ແມ່ນໄດ້ຖືກແຍກອອກເປັນ **2 ພາກຄື: ພາກທີໜຶ່ງ** ແມ່ນຈະເວົ້າ ກ່ຽວກັບ ກິດຈະກຳ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນຊົນ ທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ໃນຊ່ວງໄລຍະການສຶກສາການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ. ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບແມ່ນຕ້ອງລາຍງານເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ບປຜສ. **ສ່ວນພາກທີສອງ** ແມ່ນຈະເວົ້າລະອຽດ ກ່ຽວກັບ ບັນດາກິດຈະກຳການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນຊົນທີ່ຈະໄດ້ດຳເນີນໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ. ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະນີ້ແມ່ນຕ້ອງລະບຸໄວ້ ໃນ ຜຕສ. ຈຸດປະສົງ ຂອງການດຳເນີນຂະບວນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນຊົນ ແມ່ນມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນ ສຳລັບການລະບຸຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຜູ້ມີແນວໂນ້ມຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ;
- ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນພື້ນຖານທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ
- ເພື່ອບັນທຶກ ແລະ ເຂົ້າໃຈເຖິງຄວາມຕ້ອງການຂອງຊຸມຊົນ;
- ເພື່ອແຈ້ງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຜູ້ມີແນວໂນ້ມຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ຈາກໂຄງການ, ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ແລະ ປຶກສາຫາລືກັບຜູ້ຖືກຜົນກະທົບ ກ່ຽວກັບ ວິທີການທີ່ໂຄງການ ອາດຊ່ວຍໃນການປັບປຸງສະພາບທາງດ້ານສັງຄົມ, ເສດຖະກິດ -ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມສຳລັບຊຸມຊົນ;
- ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບຄຳເຫັນຈາກຜູ້ຖືກຜົນກະທົບ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆຕິດພັນກັບທາງເລືອກຂອງໂຄງການ;
- ເພື່ອບັນທຶກ ແລະ ພິຈາລະນາຄວາມສົນໃຈຂອງມວນຊົນ ກ່ຽວກັບ ໂຄງການ; ແລະ
- ເພື່ອບັນທຶກ ແລະ ພິຈາລະນາຄໍາແນະນໍາ ແລະ ຄໍາເຫັນສຳລັບການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ, ແລະ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍຜົນປະໂຫຍດທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຂອງໂຄງການ.

ການດຳເນີນການປຶກສາຫາລືແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຮ່ວມກັນລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ກຊສ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ກະຊວງອ້ອມຂ້າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຕາຕະລາງ 14 : ເນື້ອໃນຫຼັກຂອງການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນຊົນ

ຫົວຂໍ້	ເນື້ອໃນຫຼັກ (ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນ ເອກະສານຄັດຕິດ 11)
ພາກສະເໜີ	ພາບລວມ ຂອງກິດຈະກຳຂອງການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນຊົນ
ແນວທາງ ແລະ ວິທີການ	ການອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບ ແນວທາງ ແລະ ວິທີການທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້
ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ	ຕາຕະລາງ ທີ່ກວມເອົາລາຍຊື່ທີ່ໄດ້ຮັບການປັບປຸງຄືນໃໝ່ ແລະ ການສະແດງເຖິງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (ບົນພື້ນຖານການວິເຄາະຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ດຳເນີນການລະຫວ່າງການສ້າງບົດລາຍງານ ຂອບເຂດການສຶກສາ).
ອັດຕາການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ	ອັດຕາສ່ວນຂອງຜູ້ຖືກຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ/ທີ່ໄດ້ຮັບການປຶກສາຫາລື ທັງໝົດສົມທຽບກັບຜູ້ຖືກຜົນກະທົບຢູ່ໃນກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືໃນແຕ່ລະຄັ້ງຢູ່ແຕ່ລະຂັ້ນ.
ກິດຈະກຳການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນຊົນ	<ul style="list-style-type: none"> • ຕາຕະລາງ ສັງລວມ ກິດຈະກຳການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນຊົນ, ກຳນົດເວລາ, ໄລຍະເວລາ, ສະຖານທີ່ຕັ້ງ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳການປຶກສາຫາລື ທີ່ຢູ່ຂັ້ນບ້ານ/ເມືອງ, ແຂວງ ແລະ ສູນກາງ; • ຕາຕະລາງພ້ອມດ້ວຍລາຍຊື່ຂອງເອກະສານໃນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ, ກຳນົດເວລາ, ວິທີການໃນການດຳເນີນ ແລະ ກຸ່ມເປົ້າໝາຍລວມທັງການເປີດເຜີຍບົດບັນທຶກການປະຊຸມປຶກສາຫາລື.
ຜົນໄດ້ຮັບ	<p>ຜົນຂອງການການປຶກສາຫາລືໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ຢູ່ແຕ່ລະຂັ້ນ (ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ/ສູນກາງ) ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ບັນຫາ ແລະ ຄຳແນະນຳ ທີ່ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ລະບຸໄວ້ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂ ຫລື ຄຳຕອບທີ່ຍັງຢືນໂດຍ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ; • ການກຳນົດບຸລິມະສິດ ແລະ ລະດັບຂອງບັນຫາທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້; • ຜົນສະຫຼຸບສຸດທ້າຍ ຂອງບັນຫາທີ່ລະບຸໄວ້ ລວມທັງຄຳຕອບຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຄຳເຫັນຂອງຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ເສຍວ່າໃຈກັບຄຳຕອບຫລືບໍ່.
ເອກະສານຄັດຕິດ	<p>ບົດບັນທຶກລະອຽດຈາກກິດຈະກຳປຶກສາຫາລືແຕ່ລະຄັ້ງ ທີ່ປະກອບມີ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ຄຳເຫັນຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ; • ເອກະສານ ທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ໃນການປຶກສາຫາລື ເປັນຕົ້ນແມ່ນບົດນຳສະເໜີ ແລະ ສື່ສິ່ງຜິມຕ່າງໆ; • ລາຍຊື່ຄົບຖ້ວນຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ (ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ຕຳແໜ່ງ, ມາຈາກພາກສ່ວນ, ເປີຕິດຕໍ່ ແລະ ອີແມວ ຖ້າມີ); <p>(ທັງນີ້ເຄົາລົບການຮຽກຮ້ອງບໍ່ໃຫ້ເປີດເຜີຍຊື່) ແລະ ການຍິ່ງຢືນຈາກປະທານ ແລະ ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງວ່າຄຳເຫັນ ແລະ ຄຳແນະນຳຈາກຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງແມ່ນໄດ້ບັນທຶກໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມ.</p>

ລາຍຊື່ທົ່ວໄປຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ບັນຫາສໍາລັບການປຶກສາຫາລືແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານ ເອກະສານຄັດຕິດ 11 ຊຶ່ງສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ ກັບກິດຈະກຳການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນຊົນ ແລະ ປຶກສາຫາລື ໃນ ຊ່ວງການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ .

7 ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ (ຜສຕສ)

ສໍາລັບ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ, ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ(ຜສຕສ) ຊຶ່ງຕ້ອງຖືກກະກຽມແຍກຕ່າງຫາກເປັນ ອີກຫົວໜຶ່ງ ແມ່ນຈະໄດ້ຄັດຕິດມາເປັນສ່ວນຂອງບົດລາຍງານ ແຕ່ແຜນການດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການສືບຕໍ່ ປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ.

ນອກເໜືອຈາກ ຜສຕສ ສະບັບທຳອິດ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ສ້າງ ແລະ ຄັດຕິດມາເປັນ ບປຜສ ສະບັບທຳອິດແລ້ວ, ໃນ ກໍລະນີໂຄງການສະຫລັບສັບຊ້ອນ ແລະ ກໍລະນີທີ່ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ກຳນົດ ໃຫ້ດຳເນີນການໂດຍສະເພາະ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ພັດທະນາ ແລະ ສ້າງ ຜສຕສ ສະເພາະ ໄລຍະກໍ່ສ້າງ ຂຶ້ນ ເພີ່ມເຕີມ ແລະ ສໍາລັບທຸກໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ, ກ່ອນການດຳເນີນໂຄງການ, ເຈົ້າຂອງ ໂຄງການ ມີພັນທະຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງຄືນ ຜສຕສ ຂຶ້ນມາສະເພາະ ສໍາລັບໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ນໍາສິ່ງໃຫ້ ກຊສ ຝຶຈາລະນາຮັບຮອງກ່ອນດ້ວຍ.

ການກະກຽມ ຜສຕສ ສໍາລັບ ໄລຍະກໍ່ສ້າງ ແລະ ໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ ແມ່ນບໍ່ມີຫຍັງແຕກຕ່າງຫລາຍ ຈາກ ຜສຕສ ທີ່ຄັດຕິດມາເປັນ ບປຜສ ແຕ່ ຜສຕສ ໄລຍະການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການດຳເນີນງານ ແມ່ນຈະເວົ້າສະເພາະ ແຕ່ລະໄລຍະຂອງໂຄງການເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຕ້ອງມີລາຍລະອຽດຫລາຍ ສອດຄ່ອງກັບ ການອອກແບບ, ທີ່ຕັ້ງຂອງກິດ ຈະກຳທີ່ ລະອຽດແນ່ນອນ ໂດຍສະເພາະໃນສ່ວນຂອງ: ກ) ການອະທິບາຍບັນດາກິດຈະກຳ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນກະ ທົບ; ຂ) ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນຢ່າງ ແນ່ນອນ; ຄ) ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ; ງ) ຜົນກະທົບຄົງຄ້າງ; ຈ) ແຜນ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຕິດຕາມ ກວດກາ.

7.1 ພາກທີ I ຫລັກການທົ່ວໄປ

ຫລັກການທົ່ວໄປທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ພາກທີ I ລຸ່ມນີ້ ແມ່ນນຳໃຊ້ກັບທຸກໆ ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະການພັດທະນາໂຄງການເຊັ່ນ: ຜຸກສຳລັບໄລຍະກ່ອນການກໍ່ສ້າງ, ໄລຍະກໍ່ສ້າງ, ໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ, ແລະ ໄລຍະສິ້ນສຸດໂຄງການ.

ຕາຕະລາງ 15 : ເນື້ອໃນຫລັກ ຂອງ ຫລັກການທົ່ວໄປໃນ ຜຸກສຳລັບ

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນຫລັກ
ຄຳສັບຫຍໍ້ ແລະ ນິຍາມຄຳສັບ	<ul style="list-style-type: none"> ອະທິບາຍຄວາມໝາຍ ແລະ ນິຍາມຂອງ ຄຳສັບຫຍໍ້ ແລະ ຄຳສັບສະເພາະ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນບົດລາຍງານ.
ບົດສັງລວມຫຍໍ້	<ul style="list-style-type: none"> ການອະທິບາຍໂດຍຫຍໍ້ເຖິງ ອົງປະກອບຫລັກຂອງໂຄງການ ແລະ ສະພາບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ອ້ອມຂ້າງ. ສັງລວມ ມາດຕະການຫລຸດຜ່ອນ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ລວມທັງງົບປະມານ.
ພາກສະເໜີ ກ່ຽວກັບໂຄງການ	<ul style="list-style-type: none"> ຄວາມເປັນມາ ແລະ ປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງໂຄງການ ລວມທັງ ຜົນການສຶກສາຫລັກ ຈາກການສຶກສາທາງດ້ານເຕັກນິກ, ເສດຖະກິດ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫລື ສັງຄົມ ທີ່ຜ່ານມາ; ເປົ້າໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ; ນຳສະເໜີເຖິງເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ຜູ້ບໍລິການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ສ້າງ ບປຜສ.
ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ເບິ່ງສະບັບທີ ເອກະສານຄັດຕິດ 6	<ul style="list-style-type: none"> ນະໂຍບາຍທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ; ນະໂຍບາຍ ແລະ ກອບກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ນຳໃຊ້; ນະໂຍບາຍ, ບົດແນະນຳວິຊາການ ແລະ ມາດຕະຖານສາກົນ (ທີ່ນຳໃຊ້ກັບໂຄງການ); ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ຜູ້ຮັບເຫມົາ ຫລື ຜູ້ດຳເນີນໂຄງການ, ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.

7.2 ພາກທີ II ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຂອງໂຄງການ

ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການວາງແຜນ ແລະ ລະບຸ ລະອຽດສຳລັບ ແຕ່ລະໄລຍະເວລາຂອງພັດທະນາໂຄງການ ຄື (i) ໄລຍະກ່ອນການກໍ່ສ້າງ, (ii) ໄລຍະກໍ່ສ້າງ, (iii) ໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ ແລະ (iv) ໄລຍະສິ້ນສຸດໂຄງການ ທັງນີ້ ແຕ່ລະແຜນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຕ້ອງໄດ້ລະບຸເນື້ອໃນລະອຽດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ຕາຕະລາງ 16 : ເນື້ອໃນຫລັກ ຂອງ ຜຕສ ແຕ່ລະໄລຍະໂຄງການ

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນຫລັກ
<p>ອະທິບາຍພາບລວມຂອງກິດຈະກຳໃນໄລຍະ ດັ່ງກ່າວ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບ ພາບລວມຂອງໄລຍະໂຄງການດັ່ງກ່າວ ເຊັ່ນ ແຜນການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຕິດຕັ້ງ, ຂັ້ນຕອນການຜະລິດ, ການດຳເນີນງານ ແລະ ແຜນການຮັບຖອນ, ການປິດ ແລະ ການບູລະນະພື້ນຜູ້ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ປິດໂຄງການ; • ແຜນທີ່ລະອຽດອົງປະກອບຂອງໂຄງການ, ບ່ອນດຳເນີນກິດຈະກຳຕ່າງໆ ແລະ ພື້ນທີ່ອ້ອມຂ້າງທີ່ອາດຖືກຜົນກະທົບຊ່ວງໄລຍະການກໍ່ສ້າງ: <ul style="list-style-type: none"> - ຂະໜາດ 1:100,000-1:50,000 ທັງໝົດພື້ນທີ່ໂຄງການ - ຂະໜາດ 1:25,000-1:10,000 ສະເພາະແຕ່ລະຈຸດ <p>ຕາຕະລາງເວລາ ແລະ ໄລຍະເວລາຂອງວຽກງານແຕ່ລະໄລຍະ</p>
<p>ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ</p>	<p>ສັງລວມເນື້ອໃນຂອງແຕ່ລະແຜນຍ່ອຍ ສຳລັບແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ແລະ ທຳມະຊາດ ທັງນີ້ ໃນແຕ່ລະແຜນຍ່ອຍ ຕ້ອງລະບຸລາຍລະອຽດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ຈຸດປະສົງຂອງແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດແຜນຍ່ອຍ; • ຄຳອະທິບາຍ ກິດຈະກຳທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນ ພາຍໃຕ້ແຕ່ລະແຜນຍ່ອຍ, ຜົນກະທົບທີ່ອາດເປັນໄປໄດ້, ມາດຕະການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ແລະ ແຜນຕິດຕາມກວດກາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສະເພາະກັບແຕ່ລະແຜນຍ່ອຍ ໂດຍມີລາຍລະອຽດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້: <ul style="list-style-type: none"> - ຕາຕະລາງຜົນກະທົບ, ມາດຕະການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການຫລຸດຜ່ອນ; - ແຜນທີ່ຂະໜາດ 1:25,000-1:10,000 ສະເພາະແຕ່ລະຈຸດ ທີ່ຈະດຳເນີນ ແຕ່ລະ ກິດຈະກຳ; - ຕາຕະລາງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ທີ່ສະແດງແຜນວຽກ/ກິດຈະກຳ ແລະ ແຜນທີ່ກ່ຽວກັບການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ແລະ ການຕິດຕາມກວດກາ; - ແຜນທີ່ສະແດງຜົນກະທົບ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນກັບພື້ນທີ່/ແຫລ່ງທີ່ຢູ່/ຊຸມຊົນ ຕົວຢ່າງ: ແຜນທີ່ເຂດກະຈາຍຂອງສຽງ, ແຜນທີ່ເຂດການແຜ່ກະຈາຍຂອງມົນລະພິດອາກາດ, ແຜນສະແດງແນວໂນ້ມຂອງການເຊາະ

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນຫລັກ
	<p>ເຈື່ອນ ແຜນທີ່ສະແດງພື້ນທີ່ນໍ້າຖ້ວມເຖິງ, ແຜນທີ່ສະແດງການອະນາໄມຊີວະມວນສານ ແລະ ອື່ນໆ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການອະທິບາຍແບບວິຊາການ, ແບບສະເພາະ ສໍາລັບແຕ່ລະກິດຈະກຳ ແລະ ອະທິບາຍມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ແບບລະອຽດ ແມ່ນສາມາດຄັດຕິດເປັນ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ. • ການອະທິບາຍແຜນການຕິດຕາມກວດກາ <ul style="list-style-type: none"> - ແຜນທີ່ລວມຈຸດຕິດຕາມກວດກາ ຂະໜາດ 1:100,000 ທັງໝົດພື້ນທີ່ໂຄງການ ແລະ ແຜນທີ່ສະແດງຈຸດຕິດຕາມກວດກາ ແຕ່ລະຈຸດທີ່ມີຂະໜາດ 1:25,000; - ຕາຕະລາງທີ່ສະແດງຕົວຊີ້ວັດມາດຕະຖານທີ່ຕ້ອງຕິດຕາມກວດກາໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ; • ຄວາມຖີ່, ວິທີການ ແລະ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການຕິດຕາມກວດກາ ທັງຈາກຝ່າຍລັດຖະບານລາວ ແລະ ຝ່າຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ

7.2.1 ແຜນຍ່ອຍ ສໍາລັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ

ເນື້ອໃນຂອງແຜນຍ່ອຍ ສໍາລັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ຍັງສາມາດແບ່ງອອກເປັນແຜນໝວດຍ່ອຍສໍາລັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ແລະ ແຜນຍ່ອຍສໍາລັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ຫລື ຫົວຂໍ້ ກ່ຽວກັບ ສັງຄົມ ເຊັ່ນວ່າ:

- ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ: ການຄຸ້ມຄອງການປ່ອຍອາຍຸພິດ, ນໍ້າເປື້ອນ, ນໍ້າຝົນ, ສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ, ຊີວະນາໆພັນ
- ດ້ານສັງຄົມ: ການພັດທະນາຊຸມຊົນ, ການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງການສັນຈອນ.

ຕາຕະລາງທີ 17 ຂ້າງລຸ່ມນີ້ສະແດງບາງລາຍການ ຂອງແຜນຍ່ອຍ ສໍາລັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ.

ຕາຕະລາງ 17 : ບາງລາຍການ ຂອງແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ສໍາລັບ ພື້ນທີ່ສະເພາະ

ລາຍຊື່ ແຜນຍ່ອຍ	ປະເພດໂຄງການ
----------------	-------------

	ບໍ່ແຮ່	ຜະລັງໄຟ ຝ້າ	ອຸດສາຫະ ກຳ	ພື້ນຖານ ໂຄງລ່າງ	ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້
ແຜນຍ່ອຍສຳລັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ					
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາມົນລະພິດ ອາກາດ	✓	✓	✓	✓	
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສຽງ ແລະ ຄື້ນສັ່ນສະເທືອນ	✓	✓	✓	✓	✓
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດການ້ຳເບື້ອນ	✓	✓	✓		✓
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດການ້ຳຝົນ	✓	✓	✓	✓	✓
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງເສດ ເຫຼືອທີ່ເປັນຂອງແຂງ	✓	✓	✓	✓	✓
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາວັດຖຸທີ່ ເປັນອັນຕະລາຍ	✓	✓	✓	✓	✓
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ການລົບກວນແບບປະສົມປະສານ				✓	✓
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ສານໄຊຍາໄນ	✓				
ແຜນການຄວບຄຸມການເຊາະເຈື່ອນ ແລະ ຕະກອນ	✓	✓			✓
ແຜນການອະນາໄມຊີວະມວນສານ		✓			
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາອ່າງເກັບນ້ຳ		✓			
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ (ຊິດເຊີຍ) ຊີວະນາໆພັນ	✓	✓			✓
ແຜນການຄຸ້ມຄອງສັດປ່າ	✓	✓		✓	✓
ແຜນການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງປ່າ		✓			
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ຊັບພະຍາກອນດິນ ແລະ ປູຍ					✓
ແຜນການຄຸ້ມຄອງການໄຫຼເພື່ອສິ່ງແວດລ້ອມ		✓			
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມລຸ່ມເຂື່ອນ		✓			
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ການປ່ອຍ ອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ	✓	✓	✓		✓
ແຜນການ ຄຸ້ມຄອງການພິ້ນຜູ ແລະ ການປູກປ່າ	✓	✓		✓	✓
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ວັດຖຸທາງດ້ານບູຮານນະຄະດີ ແລະ ທາງດ້ານວັດທະນາທຳ					
ແຜນການສຳຫຼວດ ແລະ ເກັບກູ້ວັດຖຸລະເບີດທີ່ຍັງບໍ່ ທັນແຕກ					
ແຜນການຕຽມຄວາມພ້ອມ ແລະ ຕອບໂຕ້ສຸກເສີນ					
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການຈາລະ ຈອນ					
ອື່ນໆ	✓	✓	✓	✓	✓

ລາຍຊື່ ແຜນຍ່ອຍ	ປະເພດໂຄງການ				
	ບໍ່ແຮ່	ພະລັງໄຟ ຝ້າ	ອຸດສາຫະ ກຳ	ພື້ນຖານ ໂຄງລ່າງ	ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້
ແຜນຍ່ອຍສຳລັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາດ້ານສັງຄົມ					
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ທາງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທາງດ້ານໜ້າທີ່ການງານ	✓	✓	✓	✓	✓
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ທີ່ພັກອາໄສຂອງກຳມະກອນ	✓	✓	✓	✓	✓
ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມກັບຊຸມຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ	✓	✓	✓	✓	✓
ການການຄຸ້ມຄອງວັດທະນາທຳ ແລະ ຊົນເຜົ່າ	✓	✓		✓	
ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການ ທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ, ແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ	✓	✓		✓	
ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບ	✓	✓		✓	
ແຜນການຄຸ້ມຄອງສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊຸມຊົນ	✓	✓	✓	✓	✓
ແຜນການພັດທະນາເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ	✓	✓		✓	
ແຜນການພັດທະນາການສຶກສາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ	✓	✓	✓	✓	✓
ແຜນການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ແຫຼ່ງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ (ຕົວຢ່າງ: ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ແຫຼ່ງຂອງສັດນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ)	✓	✓		✓	✓
ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ໃນການຍົກຍ້າຍ	✓	✓		✓	✓
ອື່ນໆ	✓	✓		✓	✓

7.2.2 ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ສະເພາະພື້ນທີ່ ຫລື ອົງປະກອບໂຄງການ

ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ສະເພາະພື້ນທີ່ ແມ່ນແຜນທີ່ມີເນື້ອໃນລະອຽດກ່ວາ ແລະ ບໍ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອໃຫ້ ກຊສ ຮັບຮອງ. ແຜນດັ່ງກ່າວແມ່ນເຄື່ອງມືຂອງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ໃຊ້ເພື່ອຊີ້ນຳ, ຄວບຄຸມ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ/ຜູ້ດຳເນີນງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງກັບສັນຍາກໍ່ສ້າງ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງການເຊັນສັນຍາ. ສ່ວນຫລາຍແລ້ວ ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ສະເພາະພື້ນທີ່ ແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາກໍ່ສ້າງເທົ່ານັ້ນ. ຕາຕະລາງ 18 ແມ່ນສະແດງບາງລາຍການຂອງ ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ສຳລັບ ພື້ນທີ່ ຫລື ອົງປະກອບສະເພາະ.

ຕາຕະລາງ 18: ແມ່ນສະແດງບາງລາຍການຂອງ ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ສິ່ງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ສຳລັບ ພື້ນທີ່ ຫລື ອົງປະກອບສະເພາະ

ບາງ ພື້ນທີ່ ຫລື ອົງປະກອບ ທີ່ຕ້ອງສ້າງ ແຜນ ຍ່ອຍສຳລັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ສະເພາະ	ປະເພດໂຄງການ				
	ບໍ່ແຮ່	ຜະລິງໄຟ ຝ້າ	ອຸດສາຫະ ກຳ	ພື້ນຖານ ໂຄງລ່າງ	ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້
ພື້ນທີ່ດຳເນີນການຜະລິດ (ອຸດສາຫະກຳ)	✓		✓		
ພື້ນທີ່ເກັບສິນຄ້າ ແລະ ວັດຖຸດິບ	✓	✓	✓		✓
ພື້ນທີ່ຖິ້ມສິ່ງເສດເຫຼືອ ຫລື ບໍ່ຂີ້ເຫຍື້ອ	✓	✓	✓	✓	✓
ສາງນ້ຳມັນ	✓			✓	
ພື້ນທີ່ກໍ່ສ້າງ ຕົວເຂື່ອນ		✓			
ພື້ນທີ່ກໍ່ສ້າງ ເຮືອນຈັກ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ		✓			
ພື້ນທີ່ກໍ່ສ້າງ ອຸບມິງ ແລະ ຄອງສິ່ງນ້ຳ		✓			
ອ່າງໂຕ່ງລວມທັງການອະນາໄມຊີວະມວນສານ		✓			
ຫ້ອງເກັບຜະລິດຕະພັນແຮ່	✓				
ຊຸມແຮ່ ຫລື ບໍ່ຊຸດຄົ້ນແຮ່	✓				
ພື້ນທີ່ເກັບເສດດິນແຮ່	✓				
ພື້ນທີ່ຖິ້ມເສດຫີນ ຫລື ດິນ	✓	✓		✓	
ສາຍໄຟ ແລະ ສະຖານີໄຟຟ້າ	✓	✓			
ຖະໜົນຫີນທາງ	✓	✓		✓	
ພື້ນທີ່ຊຸດຫີນ ຫລື ບໍ່ຫີນ	✓	✓		✓	
ພື້ນທີ່ ບໍ່ດິນ	✓	✓		✓	
ໂຮງໂໜ້ຫີນ ແລະ ປະສົມເບຕົງ		✓		✓	
ຫ້ອງການພາກສະໜາມ ແລະ ປ່ອນຝັກເຊົາຂອງ ກຳມະກອນ	✓	✓		✓	✓
ອື່ນໆ					

7.3 ພາກທີ III ຂັ້ນຕອນ ແລະ ແຜນງານສະໜັບສະໜູນ

ພາກສ່ວນຂອງ ຂັ້ນຕອນ ແລະ ແຜນງານສະໜັບສະໜູນ ແມ່ນຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບ ຂັ້ນຕອນ ແລະ ແຜນງານສະໜັບສະໜູນ ເພື່ອການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ສິ່ງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ, ເນື້ອໃນຫຼັກແມ່ນໄດ້ສະແດງຢູ່ໃນຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້:

ຕາຕະລາງ 19: ເນື້ອໃນຫລັກຂອງແຜນງານສະໜັບສະໜູນ

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນຫລັກ
ງົບປະມານ	<p>ສັງລວມງົບປະມານ ສໍາລັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ທັງໝົດ ໂດຍແບ່ງຍ່ອຍ ອອກເປັນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ງົບປະມານ ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຜສຕສ ໂດຍແຍກຕາມແຕ່ລະໄລຍະ ທີ່ດຳເນີນການຮັບຜິດຊອບໂດຍ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ; • ງົບປະມານ ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຜສຕສ ໂດຍແຍກຕາມແຕ່ລະໄລຍະ ທີ່ດຳເນີນການຮັບຜິດຊອບໂດຍ ໜ່ວຍງານພາກລັດ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດ ຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ເຊັ່ນ ການຂຸດຄົ້ນໄມ້ເສດຖະກິດ ພາຍໃຕ້ ແຜນການອະນາໄມຊີວະມວນສານເປັນຕົ້ນ; • ງົບປະມານສໍາລັບການຕິດຕາມກວດກາດ້ວຍຕົນເອງ ໂດຍເຈົ້າຂອງໂຄງການ; • ງົບປະມານສໍາລັບການຕິດຕາມກວດກາ ໂດຍພາກສ່ວນລັດຖະບານ ຊຶ່ງຕ້ອງກວມເອົາ ງົບປະມານສໍາລັບສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນລັດຖະບານເຂົ້ານຳ ໂດຍຫລັກ ແມ່ນກວມມີ ກຊສ, ພຊສ, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການ (ໜຄສ); • ງົບປະມານ ທີ່ປະກອບສ່ວນໃຫ້ກອງທຶນປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ; • ງົບປະມານ ທີ່ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນແຜນພັດທະນາຊຸມຊົນ; • ງົບປະມານ ໃນການວ່າຈ້າງຊ່ຽວຊານອົງການຕິດຕາມກວດກາອິດສະຫຼະ. <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າງົບປະມານທີ່ສະໜອງໃຫ້ແມ່ນຈະພຽງພໍສໍາລັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຕ່ລະວຽກງານ ແລະ ກິດຈະກຳ ໄດ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ສົມບູນ ຫາກ ບໍ່ສົມບູນ , ເຈົ້າຂອງໂຄງການມີພັນທະຕ້ອງສະໜອງງົບປະມານເພີ່ມເຕີມ ເທົ່າທີ່ຈຳເປັນ • ງົບປະມານທີ່ສະໜີມາ ແມ່ນຈະໄດ້ມີການປັບຕາມຕັດສະນີລາຄາຜູ້ບໍລິໂພກ ໃນແຕ່ລະປີ .
ແຜນງານ ສະໜັບສະໜູນ	<ul style="list-style-type: none"> • ແຜນງານ ການຝຶກອົບຮົມສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃຫ້ແກ່ ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ເຮັດວຽກ ພາຍໃນໂຄງການ • ແຜນງານ ການສື່ສານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ • ແຜນງານ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຄວບຄຸມ ເອກສານ • ແຜນງານ ລະບົບການຄວບຄຸມການດຳເນີນງານ • ແຜນງານ ການກະກຽມ ແລະ ການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນ • ແຜນງານ ການທົບທວນຄືນ ແລະ ການກວດສອບຄືນ ເພື່ອປັບປຸງ ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຕາມແຕ່ໄລຍະເວລາ
ແຜນງານ ການກວດກາ	<ul style="list-style-type: none"> • ແຜນງານ ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ການປະເມີນຜົນຂອງການປະຕິບັດຕາມ • ກໍລະນີ ຝົບເຫດປົກຝ່ອງ ຫລື ຄວາມບໍ່ສອດຄ່ອງກັບແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັນທະ, ແຜນງານ ການດຳເນີນການ ເພື່ອແກ້ໄຂ ແລະ ປ້ອງກັນ ໂດຍກຳນົດ ລະດັບຄວາມຮຸນແຮງຂອງເຫດປົກຝ່ອງ ຫລື ຄວາມບົກຝ່ອງ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນການດຳເນີນການສໍາລັບ ຄວາມ ຮຸນແຮງແຕ່ລະ

ຫົວຂໍ້ຫລັກ	ເນື້ອໃນຫລັກ
	<ul style="list-style-type: none"> • ແຜນງານ ການກວດສອບພາຍໃນ • ແຜນງານ ການກວດສອບພາຍນອກ • ແຜນງານ ການທົບທວນ ການບໍລິຫານເພື່ອການປັບປຸງທີ່ດີຂຶ້ນ

8 ຂໍ້ກຳນົດໃນການນຳສິ່ງ ບປຜສ

8.1 ການນຳສິ່ງ ບປຜສ

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງນຳສິ່ງ ບປຜສ ແລະ ຜສຕສ ໂດຍສອດຄ່ອງ ກັບຂັ້ນຕອນ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ ແຕ່ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມການນຳສິ່ງ ບປຜສ ແລະ ຜສຕສ ແມ່ນອີງຕາມ ຄວາມຈຳເປັນ ຫລື ບໍ່ຈຳເປັນຕົວຈິງ.

ຕາຕະລາງ 20 ຂັ້ນຕອນ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດໃນການນຳສິ່ງ ບປຜສ

ການນຳສິ່ງ	ຂັ້ນຕອນການທົບທວນ	ຈຳນວນຊຸດ ເອກະສານ ແລະ ເອເລັກໂທຣນິກ ຝາຍ ພິດີເອັບ (ສະບັບທີ່ສາມາດຄົ້ນຫາໄດ້)
ການນຳສິ່ງ ບົດລາຍງານ ຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ	ທົບທວນ ແລະ ຮັບຮອງ	3 ຊຸດເອກະສານ
ການນຳສິ່ງ ບປຜສ ເທື່ອທຳອິດ	ເພື່ອການທົບທວນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຄົບຖ້ວນ	3 ຊຸດເອກະສານ
ການນຳສິ່ງ ບປຜສ ເທື່ອທີສອງ	ເພື່ອການທົບທວນທາງດ້ານ ເຕັກນິກ	15 ຊຸດເອກະສານ

ການນຳສິ່ງ	ຂັ້ນຕອນການທົບທວນ	ຈຳນວນຊຸດ ເອກະສານ ແລະ ເອເລັກໂທລນິກ ຝ່າຍ ພິດີເອັບ (ສະບັບທີ່ສາມາດຄົ້ນຫາໄດ້)
ການນຳສິ່ງ ບປຜສ ເທື່ອທີສາມ ຈົນເຖິງ ການນຳສິ່ງ ເທື່ອສຸດທ້າຍ	ລະຫວ່າງການທົບທວນທາງດ້ານ ເຕັກນິກ	ເອກະສານສະຫຼຸບການດັດແກ້ ແລະ ປັບປຸງ ລະບຸຈະແຈ້ງວ່າ ສ່ວນໃດທີ່ໄດ້ມີການປັບປຸງ ແລະ ດັດແກ້ 5 ຊຸດເອກະສານ
ການນຳສິ່ງ ບປຜສ ສະບັບສຸດ ທ້າຍ	ທັນທີ ພາຍຫລັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບ ໃບຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບ ສິ່ງແວດລ້ອມ	15 ຊຸດເອກະສານ

ບັນດາເອກະສານທີ່ເປັນຝ່າຍ ເອເລັກໂທລນິກ ຕ້ອງເປັນເອກະສານ ພິດີເອັບ ທີ່ສາມາດຄົ້ນຫາໄດ້. ເອກະສານນຳສິ່ງ ທັງໝົດ ຕ້ອງກວມເອົາເອກະສານສັງລວມຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ໂຄງການ ແລະ ຂໍ້ມູນທາງດ້ານເອກະສານ ດັ່ງຕາຕະລາງທີ 24 ແລະ 25 ລຸ່ມນີ້ຕາມລຳດັບ:

ຕາຕະລາງ 21 : ເອກະສານສັງລວມຂໍ້ມູນໂຄງການ

ຂໍ້ມູນໂຄງການ	ເນື້ອໃນຫລັກ
ຜູ້ສະເໜີໂຄງການ	[ຊື່, ທີ່ຢູ່, ຊື່ ແລະ ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ ຂອງຕາງໜ້າທີ່ມີສິດອຳນາດ]
ໂຄງການ	[ຊື່ເປັນທາງການຂອງໂຄງການ]
ບ່ອນທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ	[ແຂວງ, ເມືອງ, ບ້ານ]
ປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງໂຄງການ	[ໂດຍອີງໃສ່ ໂດຍອີງໃສ່ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການອະນຸດມັດ ແລະ ປະກາດໃຊ້ ລາຍການໂຄງການ ແລະ ກົດຈະກຳການລົງທຶນ ສະບັບ ເລກທີ 8056/ກຊສ]

ຕາຕະລາງ 22: ຂໍ້ມູນຂອງເອກະສານ

ຂໍ້ມູນຂອງເອກະສານ	ເນື້ອໃນຫລັກ
ຊື່ຂອງເອກະສານ	[ຊື່ທີ່ເປັນທາງການຂອງເອກະສານ]
ວັນທີເອກະສານ	ວັນທີ ເອກະສານຖືກປັບປຸງລ້າສຸດ
ການນຳສິ່ງ (ສະບັບທີ່)	[ການນຳສິ່ງເທື່ອທຳອິດ ສຳລັບ ການທົບທວນຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ, ການນຳສິ່ງ ເທື່ອທີ່ສອງ ສຳລັບ ການທົບທວນທາງດ້ານເຕັກນິກ, ການນຳສິ່ງເທື່ອທີສາມ ຈົນເຖິງ ສະບັບສຸດທ້າຍ, ການນຳສິ່ງສະບັບສຸດທ້າຍ]

ຂໍ້ມູນຂອງເອກະສານ	ເນື້ອໃນຫລັກ
ເອກະສານກະກຽມ ໂດຍ	[ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫລື ຜູ້ບໍລິການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຕາງໜ້າຜູ້ມີອຳນາດ]
ການກວດສອບຄຸນະພາບ ໂດຍ	[ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຕິດຕໍ່ຂອງ ຕົວແທນຜູ້ມີອຳນາດຂອງຜູ້ ໃຫ້ບໍລິການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ]
ຮັບຮອງຢັ້ງຢືນ ໂດຍ	[ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຕິດຕໍ່ຂອງ ຕົວແທນຜູ້ມີອຳນາດຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ] [ຈິດໝາຍຮັບຮອງການເຮັດວຽກສໍາເລັດຕາມກຳນົດ ແລະ ເຊັນໂດຍຕົວແທນຜູ້ມີອຳນາດຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ]

8.2 ຮູບແບບການຂຽນ

ບົດສັງລວມຫຍໍ້ຂອງບົດລາຍງານ ຜບປສ ຄວນໃຊ້ຄຳສັບແບບທຳມະດາ, ບໍ່ໃຊ້ຮູບແບບການຂຽນແບບວິຊາການ ໃຫ້ໃຊ້ສຳນວນທີ່ຜູ້ສົນໃຈທົ່ວໄປສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້. ການອະທິບາຍ ແລະ ການປະເມີນເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍຢູ່ໃນບົດລາຍງານ ບປຜສ ໃຫ້ນຳໃຊ້ສຳນວນ ແລະ ຄຳອະທິບາຍ ແບບວິຊາການ ແລະ ວິທະຍາສາດທີ່ຖືກຕ້ອງ, ແຕ່ເມື່ອນຳໃຊ້ສຳນວນດ້ານວິຊາການສະເພາະ ຫລື ສຳນວນດ້ານວິທະຍາສາດ ໃຫ້ອະທິບາຍຄວາມໝາຍແບບຫຍໍ້ໆ ແລະ ມີເອກະສານອ້າງອີງ. ຕ້ອງໃຊ້ສຳນວນທີ່ຈະແຈ້ງ, ສັ້ນກະທັດຫັດ ແລະ ກົງໄປກົງມາ. ໂດຍສະເພາະ ແມ່ນເວລາອະທິບາຍເຖິງ ມາດຕະການຫລຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ຊຶ່ງມີຄວາມສຳຄັນຫລາຍ ບໍ່ຄວນໃຊ້ສຳນວນທີ່ຊັບສິນ ຫລື ກວມລວມ ເຊັ່ນວ່າ “ເມື່ອເປັນໄປໄດ້”, “ຖ້າຈຳເປັນ” ແລະ “ຄວາມພະຍາຍາມທີ່ດີທີ່ສຸດ”.

8.3 ບັນຫາທີ່ເປັນຄວາມລັບ

ອີງໃສ່ຄຳນະນຳຂອງ 8030/ກຊສ ຂໍ້ ທີ 2.20 ກຊສ ມີສິດຈະພິຈາລະນາ ໃນການສະຫງວນສິດເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ຕິດພັນກັບ ສິດສ່ວນບຸກຄົນ, ສິດທາງດ້ານຊັບສິນ ຫລື ສິດທາງດ້ານການຄ້າຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ.

ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການບໍ່ຕ້ອງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃດໜຶ່ງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ ທີ 2.20 ຂອງຄຳແນະນຳ 8030/ກຊສ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂະບວນການທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາດັ່ງກ່າວນີ້.

9 ເອກະສານຄັດຕິດ

1. ເອກະສານຄັດຕິດ 1: ຮູບແບບຂອງໜັງສືຮັບປະກັນ;
2. ເອກະສານຄັດຕິດ 2: ຄໍາແນະນຳເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ ການອະທິບາຍການຄັດເລືອກທາງເລືອກຂອງ ໂຄງການ;
3. ເອກະສານຄັດຕິດ 3: ຄໍາແນະນຳເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ ອະທິບາຍຂໍ້ມູນຜື້ນຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ສຳລັບບົດລາຍງານການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ;
4. ເອກະສານຄັດຕິດ 4: ຄໍາແນະນຳເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ ການປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ສັງຄົມ ແລະ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ສຳລັບບົດລາຍງານການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ;
5. ເອກະສານຄັດຕິດ 5: ຄໍາແນະນຳເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນຊົນ ສຳລັບບົດລາຍງານ ການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດໜ້າວຽກ;
6. ເອກະສານຄັດຕິດ 6: ຄໍາແນະນຳເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ
7. ເອກະສານຄັດຕິດ 7: ຄໍາແນະນຳເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ ການອະທິບາຍລັກສະນະຂອງໂຄງການ;
8. ເອກະສານຄັດຕິດ 8: ຄໍາແນະນຳເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ ການອະທິບາຍຂໍ້ມູນຜື້ນຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ໃນຜື້ນທີ່ໂຄງການ ແລະ ຜື້ນທີ່ອ້ອມຂ້າງໂຄງການ;
9. ເອກະສານຄັດຕິດ 9: ຄໍາແນະນຳເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ລວມທັງມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ;
10. ເອກະສານຄັດຕິດ 10: ຄໍາແນະນຳເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ການຫຼຸດຜ່ອນ ຄວາມສ່ຽງ;
11. ເອກະສານຄັດຕິດ 11: ຄໍາແນະນຳເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງມວນຊົນ ສຳລັບ ບປຜສ;
12. ເອກະສານຄັດຕິດ 12: ສາລະບານຂອງ ບົດລາຍງານການກຳນົດຂອບເຂດການສຶກສາ ແລະ ຂອບເຂດ ໜ້າວຽກ;
13. ເອກະສານຄັດຕິດ 13: ສາລະບານຂອງ ບົດລາຍງານການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ;
14. ເອກະສານຄັດຕິດ 14: ສາລະບານຂອງ ແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ,